

令和元年度 既存建築物省工ネ化推進事業

交付申請書
《作成要領》

令和元年8月

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
省工ネ改修審査室

◇交付申請書の作成要領

[目次]

(頁)

1.	交付申請書の作成要領	1
2.	交付申請書イメージ	2
3.	作成・提出にあたっての留意点	3
4.	設計図書作成上の注意点	5
5.	提出書類の記入例	9
補足	補助対象額の算出にあたっての記載ポイント	
補足	メーカー仕様書またはカタログの提出方法について	

交付申請書の作成要領

- 記入例を参考に1部を作成し、ファイル（A4縦）に綴じて提出してください。
 - 提出書類は、返却いたしません。控えを各自保管してください。
 - 表紙及び背表紙には、交付申請書である旨の他、応募番号、事業名、提案者名を表記してください。（「交付申請書イメージ図」参照）
- 申請書類は、原則としてA4サイズとしてください。
 - 設計図書等は最大でもA3サイズとし、A4サイズに折込んでください。
 - 書類の差替えを考慮し、両面コピーはお控えください。
- 書類の順番は下記一覧表の通りとし、各書類毎にインデックスで区切ってください。
 - インデックスには、様式名等、書類内容が分かるように記載してください。
 - インデックスは白紙に貼り、その後ろに書類や資料を挟んでください。
 - 書類に直接インデックスを貼りますと、差替えをした場合に破棄されてしまいます。

提出書類一覧表

種別	提出書類	様式	記入例
必須様式	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付申請書	別記様式第1	○
	交付申請額の算出方法及び事業経費の配分	別紙1	○
	交付申請額の算出方法の明細	別紙2	○
	附帯事務費明細書	別紙3	○
添付資料	採択通知書	原本写し	
	建築士による提案内容への適合確認書 (※)	別添1	○
	全体事業進捗管理表（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添2	○
	交付申請内訳書（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添3	○
	交付申請概要書（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添4	○
	補助事業に関する宣誓書	別添5	○
	申請の制限に係る事案の有無等の確認書	別添6	○
	振込口座登録票	別添7	○
	建築士による耐震性の基準への適合確認書 (※)	別添8	○
	耐震性を証明する書類（登記事項証明書、建築確認検査済証 等） (※)	原本写し	
	代表提案者の登記簿等事業実態のわかる書類	原本 (3か月以内)	
	委任状 (※1)	任意様式1	○
	各種工事期間がわかる工事工程表 (※)	任意様式2	
	改修割合、省エネ効果、エネルギー計測・管理等の計算書 (※)	参考様式1-1 ～1-5	○
	設計図面（配置図、平面図、立面図など）、改修部分、計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等 (※)	任意様式3	
	事業費総額（契約予定時）の見積書 (※)	原本写し	
	補助対象事業費内訳 (※)	参考様式2-1 ～2-3	○
	補助対象事業費の見積書 (※)	任意様式4 (原本写しに追記も可)	○
	改修機器の価格表（カタログ、定価表 等）	任意様式5	
	改修機器、計測機器、未改修機器のカタログ、メーカー仕様書（改修前後）	任意様式6	○
	バリアフリー改修設備のカタログ、メーカー仕様書 (※1)	任意様式7	
	共同事業実施規約 (※1)	任意様式8	
	リース契約・ESCO契約等の場合の相関図 (※1)	任意様式9	
	その他協議会が確認に必要と判断するもの	—	

(※) のある様式は建物毎に作成してください。

(※1) のある様式は対象者のみ作成してください。

[作成・提出にあたっての留意点]

採択後、速やかに交付申請書をご提出ください。

※原則として、事業の着手前にご提出をお願いいたします。

※着手後に提出する場合は、着工届の提出が必要となります。

1. 建築士による提案内容への適合確認書(別添1)

建築士による耐震性の基準への適合確認書(別添8)

- ・建築士は、内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を作成してください。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合がありますので留意してください。
- ・別添1について、提案時からの変更内容(省エネ率、機器および金額等の変更)は、別添1②にすべて記載し、変更内容・項目がわかる図面をあわせて添付してください。

2. 設計図書等(任意様式3)

- ・「改修前」と「改修後」とを分けて、図面を作成してください。見積内容が分かる図面を作成してください。
- ・各階毎に設備機器の番号、型番、数量をまとめた集計表を図面に表示してください。
- ・設備図面等に記載の機器番号、数量については、下記の書類との整合をさせたいので提出ください。
—「機器一覧表(参考様式1-4)」、「補助対象事業費の見積書(任意様式4)」、
「改修機器のメーカー仕様書/改修前後(任意様式6)」
- ・原則、採択された事業の変更は認められませんが、現場での詳細調査によりやむを得ず設備機器等の変更が生じた場合など、軽微な変更については「建築士による提案内容への適合確認書(別添1②)」に変更内容と理由等を記載し、変更内容が確認できる資料等を添付してください。それ以外は理由書を添付してください。
- ・未改修機器が省エネルギー計算に関係する場合は、図面に反映してください。

3. 補助対象事業費の見積書(任意様式4または原本写し)

- ・見積書は、対象工事に係る項目と作成者・代表者名を記入および押印いただき提出してください。
- ・見積内訳書の内容は、設計図書に表示した改修部分に準じるものとしてください。
- ・工事費の内訳は、「〇〇工事一式」の表現ではなく、内訳明細がわかるような見積書としてください。
- ・改修機器、改修工事、付帯工事等でも補助金に係らない項目については、備考欄に手書き等で「補助対象外」と追記し、補助申請額から除外して算定してください。

※審査の過程において見積書の差し替えはできません。

4. 価格表(見積書に記載のある単価の根拠)

- ・改修機器の単価の見積根拠を確認するために、メーカー定価表または価格が確認できるカタログ等を添付してください。その際、該当箇所が分かるよう、メーカー等でマーキングをしてください。
- ・オープン価格については、メーカー作成の原価見積書(NET金額)を参照して審査しますので、必ず添付してください。
- ・業者見積の場合は、発行元の押印があるものを添付してください。

5. 改修機器、計測機器、未改修機器のカタログ、メーカー仕様書(改修前後)(任意様式6)

- ・カタログ、仕様書には該当機器(改修前後)の型番および性能値をメーカー等でマーキングし、図面および設備機器一覧表に記載の設備機器番号(例:PAC-)と照合できるように追記表示してください。

6. その他確認に必要と思われるもの

(1) 日射調整フィルムの関係資料 ※対象者のみ

- ・当該フィルムを使用する場合は「補助金交付申請等マニュアル」P.16に記載の条件 1)～6)に係る次の資料を添付してください。

- ① JIS A 5759:2016で規定される日射調整フィルムの性能が第三者の客観的な評価によって示されている資料
- ② フィルム計算書(書式は仕様のメーカーによる) ※計算の際は、面積表の改修面積と整合させてください
- ③ 熱割れ計算書(書式は仕様のメーカーによる)
- ④ 提案申請 別添様式1の写し(代表提案者の押印が必要な書類)
- ⑤ 「建築フィルム1・2級技能士」の資格証明書
- ⑥ 「フィルム施工」実績書

[重要なお願い]

◇改修工事写真の撮影および保管

- 改修工事が適切に実施されたかを今後、確認しますので、必ず工事の着工時からの写真撮影（工事着工時、改修前、改修中、改修後）を行い、保管してください。
→工事写真は、実績報告書提出時の必要添付資料となりますので注意してください。
なお、審査時に写真の追加提出を求める場合がありますので、写真（データ）は多めに撮影しておいてください。
- 補助対象事業費として計上している全ての改修項目の確認ができる写真を添付してください。
ただし、連続設置の照明器具など同一機種で複数ある場合は、過剰な添付は避け、各階やフロア毎等でまとめ、代表のものを添付してください。
- 下記、補助対象設備の銘版写真は、撤去時または撤去前に撮影してください。
既存空調設備：室外機
既存照明設備機器
既存給湯設備機器
- 工事写真は、改修工事が適切に実施されたことを確認するためのものであり、工事などの進捗によって不可視となる箇所など後日確認が困難になるものについては特に重要ですので、事前に撮影しておいてください。
- 写真の画面の中には必ず「工事写真用ボード」を入れて撮影をしてください。
—「工事写真用ボード」には工事名、工事場所、工事内容、施工者名、撮影日を記入してください。
*撮影に際し、ストロボ等の反射によりボードの文字が不鮮明とならないように注意をしてください。
*撮影日が確認できない場合は、補助が受けられないことがあります。

工事写真用ボード(例)

工事件名	〇〇ビル省エネ化工事
工事場所	1階 事務室
〇〇〇〇工事 (工事内容、機器番号 等) 施行中	
撮影日 〇年〇月〇日	
施工者	〇〇建設株式会社

※撮影日が確認できない場合は、
補助が受けられないことがあります。

- 撮影時期は、改修工事の進捗に合わせ「工事着工時」「改修前」「改修中」「改修後」の各段階がわかるものを基本としてください。また、改修前・中・後はすべて同じアングルで撮影できるように平面図に写真を撮る方向を矢印で示し、写真番号を記載した「写真番号図」を作成してください。
- 見積書に記載されている付帯工事(キュービクルの改造、機器撤去工事、天井補修等)は、全て撮影し、工事写真として提出してください。

設計図書作成上の注意点

・配置図

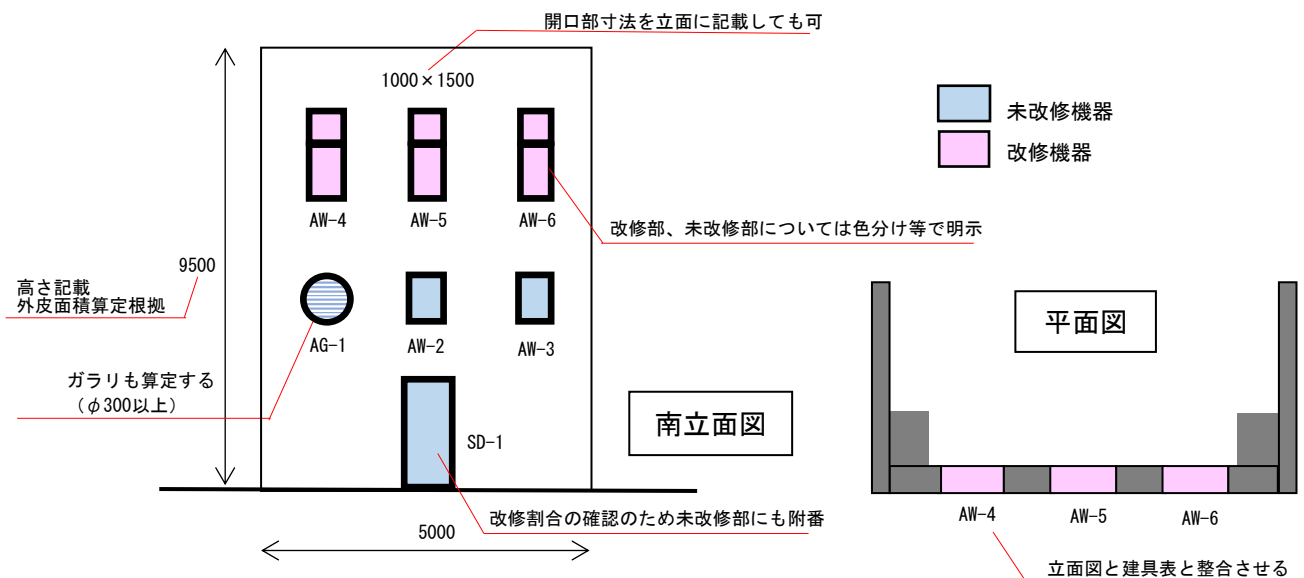
建物の方角が確認できる配置図を添付してください。

・平面図

開口部全てに「建具番号」を表示し、ガラリ等についても開口部に含まれますので、開口部面積として算入してください。建具番号は、立面図・面積表と整合させてください。

・立面図

開口部全てに「建具番号」を表示し、ガラリ等についても開口部に含まれますので、開口部面積として算入してください。建具番号は現状の建具表にあわせるか、または任意の番号を付け、開口部寸法については、現状の「建具表」を提出するか、立面図に大きさを記載してください。



・面積表

- ① 各方位ごとに、全ての建具番号と大きさを記載して開口面積を算出し、記載してください。
- ② 躯体の省エネ改修部分（フィルム貼り、複層ガラス等）は、色分け等で区分けしてください。
- ③ 各方位にて、開口部及び改修部の面積合計を算出してください。

開口面積表 ※図面および見積書との面積を整合させてください。

	建具番号	W(m)	H(m)	開口面積	改修面積
南面					
1F	SD-1	1.2	2.5	3.0	
2F	AG-1	0.5	0.5	0.79	
	AW-2	1	1.5	1.5	
	AW-3	1	1.5	1.5	
3F	AW-4	1	1.5	1.5	1.5
	AW-5	1	1.5	1.5	1.5
	AW-6	1	1.5	1.5	1.5
南面開口部面積合計				11.29	
南面改修面積					4.5

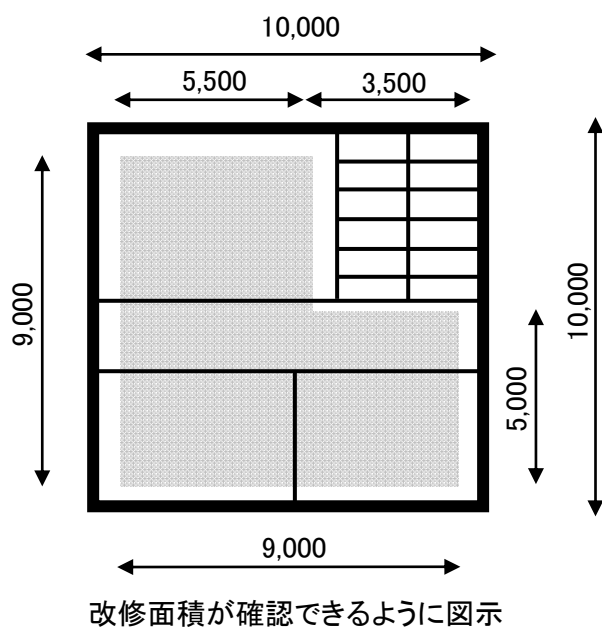
設計図書作成上の注意点

• 外皮面積算定

- ① 改修割合の確認のため、面積表（まとめたもの）を添付してください。
- ② 高さおよび間口の寸法は立面図に記入し、算定式と面積表を記載してください。
- ③ 特に、日射調整フィルムでの改修は、見積書の施工面積と外皮面積を合わせてください。

• 断熱材

- ① 断熱材の種別と施工方法を図面に必ず記入し、カタログ等仕様がわかる資料を添付してください。
- ② 屋根断熱の場合は、ウレタン塗装のみによる断熱は認められないので注意してください。



算定式および算定式の根拠となる寸法
を図面に明記してください。

天井面積

$$10,000 \times 10,000 = 100.0\text{m}^2$$

改修面積

$$5,500 \times 9,000 = 49.5\text{m}^2$$

$$3,500 \times 5,000 = 17.5\text{m}^2$$

$$\text{合計 } 67.0\text{m}^2$$

• その他

不鮮明な図面及び字が潰れている図面では、審査できませんのでご注意ください。
※再度提出していただく場合があります。

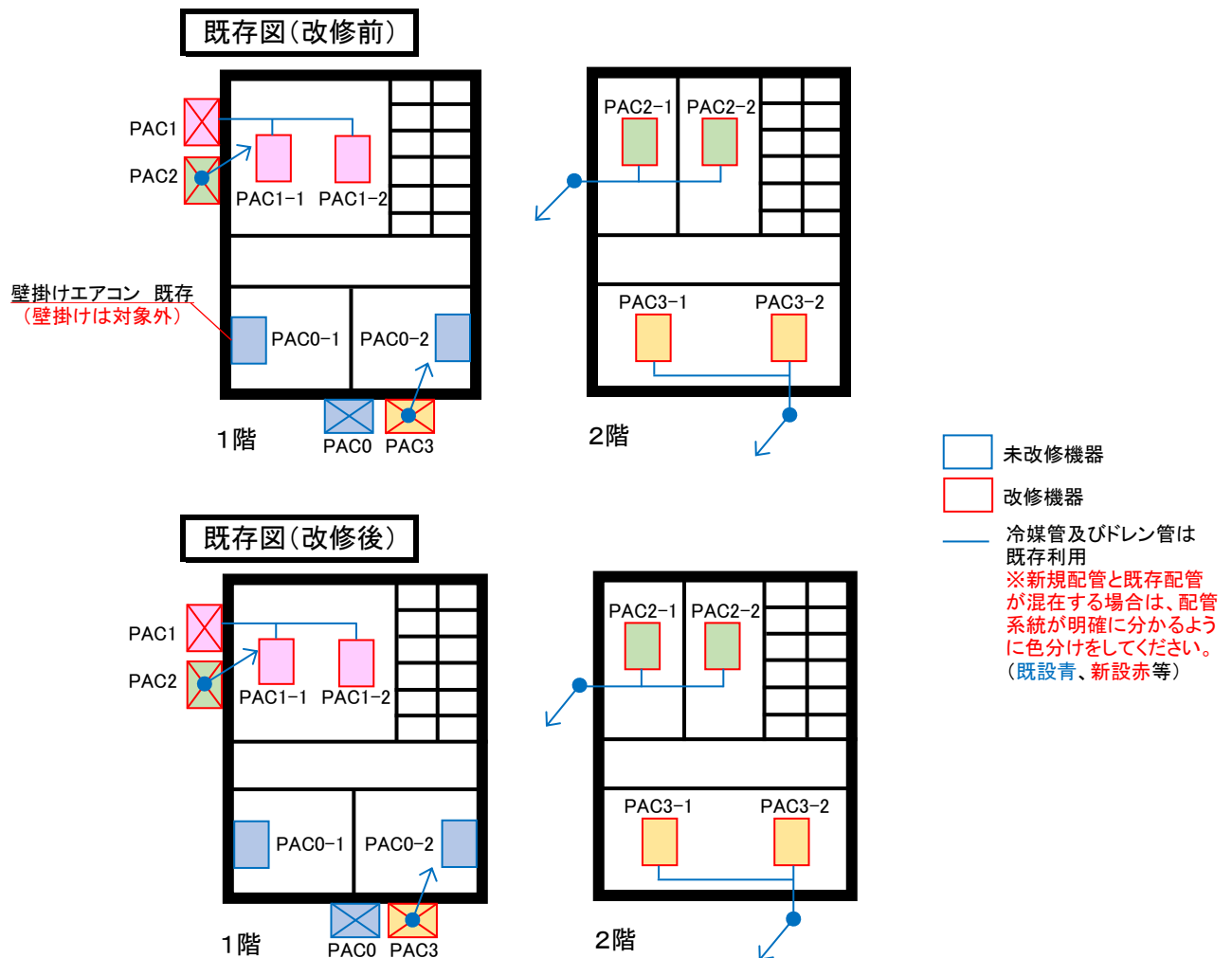
設計図書作成上の注意点

【設備改修について】

・空調設備機器

- ① 各階図面毎に必ず機器毎に台数を集計した表（集計表）を添付してください。
- ② 未改修機器と改修機器との区別がわかるように色分け等による明示をしてください。
- ③ 熱源機、二次側機器及び搬送が明確にわかるように色分けをしてください。
- ④ 冷媒管、ドレン管について、未改修（既存利用）、撤去/新設の範囲を色分けしてください。
- ⑤ 図面に添付の集計表、機器一覧表、および見積書に記載の機器番号、型番、台数は全て整合している事を確認してからご提出ください。

（例）既存性能から高効率のパッケージエアコンに交換（冷媒管、ドレン管を既存再利用した場合）



集計表 1階

	機器番号	型番	台数
未改修機器	PAC0	SSA40	1台
室内機	PAC0-1 PAC0-2	セット型番	2台
改修機器	PAC1	SSG60	1台
室内機	PAC1-1 PAC1-2	セット型番	2台

集計表 2階

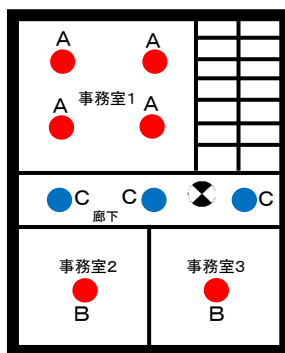
	機器番号	型番	台数
改修機器	PAC2	SSG60	1台
室内機	PAC2-1 PAC2-2	セット型番	2台
改修機器	PAC3	SSA40	1台
室内機	PAC3-1 PAC3-2	セット型番	2台

※各階毎に添付の集計表は、改修前と改修後それぞれ集計してください。

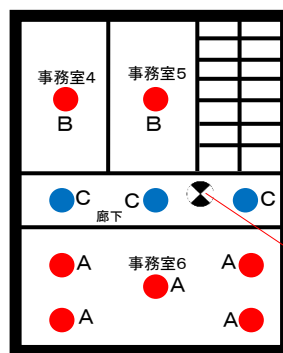
設計図書作成上の注意点

・照明設備

- ① 各階図面毎に必ず機器毎に台数を集計した表（集計表）を添付してください。
- ② 未改修機器と改修機器との区別がわかるように色分け等による明示をしてください。
- ③ 図面に添付の集計表、機器一覧表、および見積書に記載の機器番号、型番、台数等は全て整合している事を確認してからご提出ください。
- ④ 配線の引替えの場合、引替えた場所が分かるように色分けをしてください。



1階 平面図



2階 平面図

- 未改修機器
- 改修機器
- 誘導灯

誘導灯 既存
(誘導灯は対象外)

集計表 1階

機器番号	型番	台数
A	D111	4台
B	D222	2台
C	D111	3台

集計表 2階

機器番号	型番	台数
A	D111	5台
B	D222	2台
C	D111	3台

・受変電設備（キュービクル、動力盤を改修する場合は必ず添付）

- ① 受変電設備「結線図」を添付してください。
- ② 需要場所までの配線ルート、配線サイズを明記してください。
- ③ 見積書に記載のある項目が確認できる図面を添付してください。

・計測機器

- ① 建物全体の概要がわかる系統図もしくは結線図をご提出ください。
- ② 「結線図」または「盤図」に記載の計測ポイントおよび計測機器（計測モニター・C T等）は、見積書に記載されている型番、台数と整合するよう図示をしてください。（必須添付図面）計測ポイントが複数ある場合は、集計表も添付してください。

・その他

不鮮明な図面及び字が潰れている図面では、審査できませんのでご注意ください。

※再度提出していただく場合があります。

令和元年度 既存建築物省エネ化推進事業
基本情報入力シート

本書は提出不要です。

応募番号、事業名、代表提案者、建築主の情報を入力してください。

赤字部分を入力してください。
(次ページ以降についても同じです。)

＜ご注意＞

下記項目については、本シートに入力したものが以降の申請書の同項目すべてに反映されます。
よくご確認のうえ、不備のないようご入力ください。

応募番号	19	A	-	0000
事業名	〇〇ビル省エネ化工事			

代表提案者	区分	法人	
	法人名	フリガナ カブシキガイシャ〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇	
	役職名	代表取締役	部署名
	代表者氏名	フリガナ 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	
	郵便番号	〒 123-4567	
	住所	東京都〇〇区〇〇1-2-3	
	電話番号	03-1234-5678	

建築主 (建物所有者)	区分	法人	
	法人名	フリガナ カブシキガイシャ△△△△ 株式会社△△△△	
	役職名	代表取締役	部署名
	代表者氏名	フリガナ △△ △△ △△ △△	
	郵便番号	〒 987-6543	
	住所	東京都〇〇区〇〇9-8-7	
	電話番号	03-9876-5432	

◇提出書類の確認事項／チェックシート

交付申請書を提出の際、このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。

[事務代行者]

法人名	フリガナ カブシキガイシャ□□□□		
	株式会社□□□□		
部署・役職	□□□部 部長	担当者名	フリガナ □□ □□
			□□ □□
住所	〒999-9999		
	□□県□□市□□9-9-9 □□ビル5階		
電話番号	03-9999-9999	FAX	03-9999-9990
携帯番号	090-9999-9999	E-mail	abc@def.co.jp

[交付申請書]

様式	提出書類	確認事項	確認欄 (手書き可)
別記様式第1	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付申請書	交付申請額・日付等の整合を確認のうえ、押印原本を提出。	■
別紙1	交付申請額の算出方法及び事業経分	不備不足等がないか、書類提出前によく確認してください。 確認した項目は、プルダウンより■を選択するか、 印刷したチェックシートに手書きでチェック☑してください。 該当しない項目は、プルダウンよりー(ハイフン)を選択するか、 手書きでー(ハイフン)や斜線等を記載してください。 ※提出が必須の項目は、プルダウンにー(ハイフン)は 含まれておりません。	■
別紙2	交付申請額の算出方法の明細		■
別紙3	附帯事務費明細書		■
原本写し	採択通知書		■
別添1	建築士による提案内容への適合確認書		■
別添2	全体事業進捗管理表	複数棟申請の場合のみ提出。	—
別添3	交付申請内訳書	複数棟申請の場合のみ提出。	—
別添4	交付申請概要書	複数棟申請の場合のみ提出。	—
別添5	補助事業に関する宣誓書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を提出。 関係会社該当する場合は、3者見積書を提出。	■
別添6	申請の制限に係る事案の有無等の確認書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を提出。	■
別添7	振込口座登録票	代表提案者の口座情報等を確認。	■
別添8	建築士による耐震性の基準への適合確認書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を提出。	■
原本写し	耐震性を証明する書類	登記事項証明書、建築確認検査済証 等の写しを提出。	■
原本(3か月以内)	代表提案者の登記簿等事業実態のわかる書類	履歴事項全部証明書等を3か月以内の原本で提出。 (会社名・住所・代表者名・発行日等を確認)	■
任意様式1	委任状	代表提案者以外の者が申請に係る事務の代理を行う場合のみ提出。	■
任意様式2	各種工事期間がわかる工事工程表	期間・各工事工程を明記。	■
参考様式1-1~1-5	改修割合、省エネ効果、エネルギー計測・管理等の計算書	交付申請算定用に作成。	■
任意様式3	設計図面(配置図、平面図、立面図など)、改修部分、計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等	作成要領「記入にあたっての留意点」及び「設計図書作成上の注意点」を参照。	■
原本写し	事業費総額(契約予定時)の見積書	事業費総額の見積書の写しを添付。	■
参考様式2-1~2-3	補助対象事業費内訳	交付申請時の申請金額に整合させて作成。バリアフリー改修有の場合は参考様式2-4、標準単価方式の場合は参考様式2-5を提出。	■
任意様式4	補助対象事業費の見積書	見積書の写しを添付し、機器一覧表や図面に記載の型番、数量と整合しているかを確認。また、改修項目外の項目については、「補助対象外」と追記(手書きにて追記も可)。	■
任意様式5	改修機器の価格表(カタログ、定価表 等)	カタログに記載のメーカー定価、またはオープン価格についてはメーカーが作成した原価見積書(NET記載)にて提出。(特注品及び製作物も同様例:鉄骨架台、キュービクル、製作盤)	■
任意様式6	改修機器、計測機器のカタログ、メーカー仕様書(改修前後)	改修前後を分け、型番・性能値をマーキングし、機器番号を明記する。参考様式1-4との整合を確認。	■
任意様式7	バリアフリー改修設備のカタログ、メーカー仕様書	使用設備の型番等をマーキングし、明記する。図面にも使用設備型番等を記入。	—
任意様式8	共同事業実施規約	割賦契約、リース契約やESCO契約等の場合は提出。	—
任意様式9	リース契約・ESCO契約等の場合の相関図	割賦契約、リース契約やESCO契約等の場合は提出。	—
—	その他協議会が確認に必要と判断するもの	フィルムに関する資料 等	—
提出書類に不備がないように再度チェックをお願いします。 このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。			■

別記様式第 1

交付申請書の提出日を記入してください。 全ての添付書類の日付以降となります。		→ 令和〇年〇月〇日
一般社団法人 環境共生住宅推進協議会 会長 竹中 宣雄 殿	代表者印(提案申請時と同じ もの)を押印してください。	
基本情報入力シート より転記されます。	代表提案者 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	(印)
補助事業に関する宣誓書(別添5)の「有」 に該当する場合は、建設事業者を記入の うえ、代表者印を押印してください。欄はエ クセルの非表示行を再表示してください。	建設事業者 〇〇〇〇建設株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	(印)

令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付申請書

令和元年度住宅・建築物環境対策事業費に要する費用について、補助金の交付を受けた
いので、平成31年度既存建築物省エネ化推進事業補助金交付規程第5の規定により、関
係書類を添えて下記の通り申請します。なお、当該手続にあたっては、平成31年度既存
建築物省エネ化推進事業補助金交付規程を遵守します。

記

- 補助事業の名称 既存建築物省エネ化推進事業
応募番号 (19A-0000) ← 基本情報入力シート
事業名 (〇〇ビル省エネ化工事) ← より転記されます。
 - 交付申請額 13,107 千円 (端数切捨て)
 - 交付申請額の算出方法及び事業経費の配分 (別紙1) ← 別紙1の交付申請額(I)の金額を記入
してください。単位は(千円)です。
 - 補助事業の概要 (採択通知のとおり)
 - 事業完了の期日 令和〇年〇月〇日 ← 工事代金等の最終支払予定日
を記入してください。
- (申請書類)
- | | |
|------------------------|-------|
| 1. 交付申請額の算出方法及び事業経費の配分 | (別紙1) |
| 2. 交付申請額の算出方法の明細 | (別紙2) |
| 3. 附帯事務費明細書 | (別紙3) |
- (添付資料)
- | | |
|---|---------------|
| 1. 採択通知書 | (原本写し) |
| 2. 建築士による提案内容への適合確認書 | (別添1) |
| 3. 全体事業進捗管理表 (複数の建築物等を改修する提案の場合) | (別添2) |
| 4. 交付申請内訳書 (複数の建築物等を改修する提案の場合) | (別添3) |
| 5. 交付申請概要書 (複数の建築物等を改修する提案の場合) | (別添4) |
| 6. 補助事業に関する宣誓書 | (別添5) |
| 7. 申請の制限に係る事案の有無等の確認書 | (別添6) |
| 8. 振込口座登録票 | (別添7) |
| 9. 建築士による耐震性の基準への適合確認書 | (別添8) |
| 10. 耐震性を証明する書類 (登記事項証明書、建築確認検査済証 等) | (原本写し) |
| 11. 代表提案者の登記簿等事業実態のわかる書類 | (原本) |
| 12. 委任状 *該当事業者のみ | (任意様式1) |
| 13. 各種工事期間がわかる工事工程表 | (任意様式2) |
| 14. 改修割合、省エネ効果、エネルギー計測・管理等の計算書 | (参考様式1-1~1-5) |
| 15. 設計図面 (配置図、平面図、立面図など)、改修部分、
計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等 | (任意様式3) |
| 16. 事業費総額 (契約予定時)の見積書 | (原本写し) |
| 17. 補助対象事業費内訳 (標準単価方式の場合は様式2-5のみ) | (参考様式2-1~2-5) |
| 18. 補助対象事業費の見積書 | (任意様式4) |
| 19. 改修機器の価格表 | (任意様式5) |
| 20. 改修機器、計測機器のメーカー仕様書 (改修前後) | (任意様式6) |
| 21. バリアフリー改修設備のメーカー仕様書 *該当事業者のみ | (任意様式7) |
| 22. 共同事業実施規約 *該当事業者のみ | (任意様式8) |
| 23. リース契約・ESCO契約等の場合の相関図 *該当事業者のみ | (任意様式9) |
| 24. その他協議会が確認に必要と判断するもの | |

(記載上の注意)

- 用紙の大きさは、日本工業規格で定めるA列4とし、縦位置とすること。(設計図書はA3折込で可)

交付申請額の算出方法及び事業経費の配分

事業区分		補助対象事業費	配分率	補助金申請額
別紙2の1.省エネ改修工事費における補助対象事業費(左欄)、補助金申請額(右欄)を記入してください。		→ 34,175	1/3	11,391
別紙2の2.エネルギー使用量の計測等に係る事業費における補助対象事業費(左欄)、補助金申請額(右欄)を記入してください。		→ 987	1/3	329
別紙2の3.省エネルギー性能の表示に係る事業費における補助対象事業費(左欄)、補助金申請額(右欄)を記入してください。		→ 200	1/3	66
訳	附帯事務費 (D) (A+B+C) × 2.2%以内	参考様式2-1の附帯事務費と同じになります。		259
別紙2の4.バリアフリー改修に係る工事費における補助対象事業費(左欄)、補助金申請額(右欄)を記入してください。		→ 3,120	1/3	1,040
	附帯事務費 (F) (E) × 2.2%以内	参考様式2-1のバリアフリーの附帯事務費と同じになります。		22
事業費計 (G) = (A+B+C+E)		38,482		12,826
附帯事務費計 (H) = (D+F)		自動計算されます。		281
交付申請額 (I) = (G+H)				13,107
補助限度額		採択通知書の補助限度額を記入してください。		14,500
前回交付決定額 (J)		交付申請時は記入しないでください。		
変動増減 (I-J)				

補助対象建築物等における他の補助金の申請有無 (予定含む) ☐ あり ☒ なし

「あり」の場合は他の補助を受ける内容を具体的に記載した資料を添付してください。

- (記載上の注意) 1. 交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載すること。※交付申請時には、下段のみ記載してください。
2. 補助対象事業費には他の補助金を受けるものを含めることはできません。
3. 補助金申請額合計が補助限度額を超える場合、交付申請額は補助限度額とする。
4. 各金額は千円単位で記入のこと。(端数切捨て)

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名: ○○ビル省エネ化工事

交付申請額の算出方法の明細

1. 省エネ改修工事費

交付申請時は
()内は記入しないでください。

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
()	()	1/3	()
1棟	34,175		11,391
補助の対象となる棟数を記入してください。	参考様式2-1の2.補助対象事業費(1)省エネ改修における建設工事等の合計の金額を記入してください。		補助対象事業費の1/3の金額を記入してください。

2. エネルギー使用量の計測等に係る事業費

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
()	()	1/3	()
1棟	987		329
	参考様式2-1の2.補助対象事業費(2)エネルギー使用量の計測等のオの金額を記入してください。		

3. 省エネルギー性能の表示に係る事業費

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
()	()	1/3	()
1棟	200		66
	参考様式2-1の2.補助対象事業費(3)省エネルギー性能の表示の④の金額を記入してください。		

4. バリアフリー改修に係る工事費 ※1

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
()	()	1/3	()
1棟	3,120		1,040
	参考様式2-1の2.補助対象事業費(4)バリアフリー改修工事の9. の金額を記入してください。		

※1 バリアフリー改修に係る工事費は、参考様式2-1の2.補助対象事業費(4)バリアフリー改修工事の9. の金額を記入してください。

注1. 交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載した内容を

※交付申請時には、下段のみ記載すること。

注2. 建築物等毎に補助対象事業費の積算内訳(参考様式2)を添付すること。

金額が0円の場合は、0を記入してください。
(空欄は未記入とみなします。)

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：〇〇ビル省エネ化工事

附帯事務費は補助金の交付申請、実績報告にかかる事務費で、
提案申請時の事務費や工事請負契約に含まれる諸経費などは計上できません。

附帯事務費明細書

費目、科目、金額、積算内訳、使途(使用者、使用目的 等)を記入してください。
 該当する内容がない費目については何も記入しないでください。

(単位：千円)

費 目	科 目	金 額	積 算 内 訳	使 途
旅 費	旅費	(←) 259	交付申請時は ()内は記入しないでください。 ○○円×○日：○○○円	労働者派遣事業者との契約による技術者等の交通費
庁 費		() 0	金額が0円の場合は、0を記入してください。 (空欄は未記入とみなします。)	
合 計		() 259		

注1. 交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載した内容を上段 () 内に記載すること。

※交付申請時には、下段のみ記載すること。

注2. 積算内訳の欄には、当該経費に係る額の算出についての積算の内訳を詳細に記載すること。

複数の建築物等にかかる場合は該当する建物を記載すること。

注3. 使途の欄には、必要に応じて、当該積算内訳についての使途の内容を記載すること。

また、ここに挙げる事務費は建築工事費の諸経費に含まれないこと。

募集要領P27の「別表3. 2 申請できない経費」を参照してください。

附帯事務費は、実績報告時に領収書の写しの添付が必要となりますのでご注意ください。

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：○○ビル省エネ化工事

建築士による提案内容への適合確認書

当該申請に係る建築物等の設計
内容との適合状況は、次のとおり

交付申請の内容が採択された内容に適合していることを確認した
建築士の氏名等を記入し、建築士の個人印を押印してください。
【建築士は本内容について責任を持つものとし、その旨を証明す
る書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき
処分を行う場合があることに留意すること。】

令和○年○月○日

別記様式第1の提出日
以前の日付を入力し
てください。

二級の場合は
県名を記入してください。

プルダウン
より選択

一級:大臣、二級:知事
が自動で入力されます。

(一級) 建築士 (大臣)

登録番号(-) 第(○○○○○○)号

建築士の氏名 ○○ ○○

建築士事務所名または会社名 ○○○○建築設計事務所

(一級) 建築士事務所(○○県) 知事登録 第(○○○○○○)号

プルダウン
より選択

建築士事務所登録をしていない場合は、
「登録なし」と記入してください。

1. 建築物の基本事項

事業名	○○ビル省エネ化工事	基本情報入力シートより転記されます。
建築物の所在地	○○県○○市○○1-1-1	
構造・階数等	○造、地上○階建て、地下○階建て(うち○階)	

2. 申請者等の概要

代表提案者、建築主は基本情報入力シートより転記されます。

代表提案者	名称・役職・氏名 株式会社○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 住所 東京都○○区○○1-2-3 電話番号 03-1234-5678
建築主 (建物所有者)	名称・役職・氏名 株式会社△△△△ 代表取締役 △△ △△ 住所 東京都○○区○○9-8-7 電話番号 03-9876-5432
右上の建築士記入 欄より転記されます。	(一級) 建築士(大臣) 登録番号(-) 第(○○○○○○)号 氏名 ○○ ○○
建築士	建築士事務所名 または会社名 ○○○○建築設計事務所 (一級) 建築士事務所(○○県) 知事登録 第(○○○○○○)号 住所 ○○県○○市○○2-2-2
建設事業者	建設業許可番号(国土交通大臣) 許可(般-○○) 第(○○○○○○)号 氏名又は名称 ○○○○建設株式会社(断熱工事・空調工事) 住所 ○○県○○市○○3-3-3

建築士事務所登録をしていない
場合は、建築士が所属している
会社の住所を記入してください。

【建築士は内容
不正があった場

一級:国土交通大臣
二級:○○県知事
を記入してください。

氏名又は名称と住所は、
見積書または契約書の
情報と整合してください。

建設事業者が2以上の場合(分離発
注等)は、建設事業者欄を追加して
いただき、すべての建設事業者の情
報と工事種別を記入してください。

採択時より下回らないことを確認してください。
万が一、下回る場合は必ずご相談ください。

別添 1 ②

建物全体の省エネ率 (%)	採択時	交付時
	25.4 %	25.5 %
躯体(外皮)の改修面積割合 (%)	採択時	交付時
	16.7 %	16.7 %

省エネ改修事業の内容	適合性の評価
・ 交付申請書に添付のエネルギーの消費量算定根拠資料一式（提案様式3-2～3-5、設計図書、メーカー資料等） ・ 提案申請様式3-6に記載してあるエネルギー計測・管理の内容に関する資料一式（必要に応じて結線図、計測機器のメーカー資料等）	適
増改築工事の有無	無

内容確認のうえ
プルダウンより選択
してください。

注1. 適合性の評価は、改修前後の設備機器等の名称、仕様、COP等の性能値を確認すること。
また、参考様式1-1～1-4に記載してあるエネルギーの消費量算定根拠及び参考様式1-5に記載してあるエネルギー計測・管理の内容を確認すること。

注2. 適合性の評価は、どちらか該当する方を選択すること。

注3. 増改築工事の有無について、どちらか該当する方を選択すること。

4. 提案時からの変更内容

※当初提案時からの変更内容を簡潔に記入してください。

原則、提案時の省エネ率を下回ることはできませんのでご注意ください。

採択、提案時の省エネ率を10割以上達成できなかったと判断された。				有
提案時からの変更の有無（該当する方を選択してください。）				
提案時からの変更				
No	変更内容	採択時(変更前)	今回の申請(変更後)	変更理由
1	照明設備の型番変更	○○○○○	○○○○□	より省エネ効果が見込める照明器具を選定
	出来るだけ箇条書きにまとめて記入してください。			

5. 採択されたバリアフリー改修の補助対象となる改修箇所と仕様 (※1)

改修箇所		仕様	
I) 出入口	☒	☒	1.幅が80cm以上であること 2.戸を設ける場合は、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造で、かつ、前後に高低差がない(水平部分を設けている)こと
II) 廊下等	☐	☐	1.表面が滑りにくい仕上げであること 2.階段又は傾斜路の上端に近接する部分において、点状ブロック等が敷設されていること(※2) 3.幅が120cm以上であること 4.戸を設ける場合は、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造で、かつ、前後に高低差がない(水平部分を設けている)こと
III) 階段	☐	☐	1.手すりを設けていること(踊場を除く) 2.表面が滑りにくい仕上げであること 3.幅が120cm以上であること 4.戸を設ける場合は、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造で、かつ、前後に高低差がない(水平部分を設けている)こと 5.点状ブロック等が敷設されていること(※3)
IV) 傾斜路 (スロープ)	☐	☐	1.手すりを設けていること(踊場を除く) 2.表面が滑りにくい仕上げであること 3.前後の廊下等と識別しやすいものであること 4.点状ブロック等が敷設されていること(※4) 5.幅が120cm以上であること 6.勾配が1/12以下(高さ16cm以下の場合は1/8以下)であること 7.高さが75cmを超える場合は、高さ75cm以内ごとに踏幅150cm以上の踊場を設けていること
V) エレベーター (VI) に規定するものを除く。) 及びその乗降ロビー	☒	☒	1.かご及び昇降路の出入口の幅が80cm以上であること 2.かごの奥行きが135cm以上であること 3.乗降ロビーは高低差が無く、その幅及び奥行きは150cm以上であること 4.かご内及び乗降ロビーに車いす使用者が利用しやすい制御装置が設けられていること 5.かご内に停止予定階・現在位置を表示する装置が設けられていること 6.乗降ロビーに到着するかごの昇降方向を表示する装置が設けられていること
VI) 特殊な構造又は使用形態のエレベーター	☐	☐	1.段差解消機(平成12年建設省告示第1413号第1第九号のもの)であること 2.かごの幅が70cm以上であること 3.かごの奥行きが120cm以上であること 4.車いす使用者がかご内で方向を変更する必要がある場合において、かごの幅及び奥行きが十分確保されたものであること
VII) 特殊な構造又は使用形態のエスカレーター	☐	☐	1.車いす使用者用エスカレーター(平成12年建設省告示第1417号第1ただし書のもの)であること
VIII) 便所 (※5)	車いす使用者用便房	☐	1.腰掛便座、手すり等が適切に設置されていること 2.車いすで利用しやすいよう十分な空間が確保されていること
	水洗器具を設けた便房	☐	1.水洗器具(オスメイト対応)を設けた便房であること
	男子用小便器	☐	1.置式の小便器、壁掛式小便器(受け口の高さが35cm以下のものに限る)その他これらに類する小便器が設けられていること

注1.「バリアフリー改修工事の内容」欄内に記載されているバリアフリー工事のうち、該当する改修箇所にチェック(☑または■)し、改修箇所に対する仕様欄における各項目について適合していることを確認し、該当するものをチェック(☑または■)すること。各改修箇所における仕様欄の全ての項目を満たすものが補助対象となります。

※1 本仕様は原則として「高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律」(バリアフリー法)における建築物移動等円滑化基準に基づいています。

※2 「勾配が1/20以下の傾斜部分の上端に近接する場合」「高さ16cm以下で勾配1/12以下の傾斜部分上端に接する場合」「自動車車庫に設ける場合」を除く。

※3 「自動車車庫に設ける場合」「段部分と連続して手すりを設ける場合」を除く。

※4 「勾配が1/20以下の傾斜部分の上端に近接する場合」「高さ16cm以下で勾配1/12以下の傾斜部分の上端に接する場合」「自動車車庫に設ける場合」「傾斜部分と連続して手すりを設ける場合」を除く。

※5 いずれか1以上の改修の場合でも可とする。

全体事業進捗管理表（複数の建築物等を改修する提案の場合）

1 棟申請の場合は提出不要です。

採択を受けた棟数 (a)	交付申請棟数 (b)	今後交付変更承認申請を 予定している棟数 (c) (c) = (a) - (b)
3 棟	3 棟 (うち交付申請済 棟)	0 棟

交付申請時は
()内は記入しないでください。

(C) について交付変更承認申請の予定時期の内訳

交付変更承認申請 予定時期	交付変更承認申請を 予定している棟数
月	棟
月	棟

棟数を分けて申請する場合
((a)-(b)の差分が出る場合)は、
交付変更承認申請予定時期と
棟数を記載してください。

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

1棟申請の場合は提出不要です。

交付申請内訳書 (複数の建築物等を改修する提案の場合)

下段()内は、採択された金額とその内訳を記入してください。

棟名	補助対象事業費 (A)		補助率	補助基本額 (B) (※1)		附帯事務費 (C) (※1) (B)小計×2.2%以内	補助対象事業費 (D)		補助率	補助基本額 (E) (※1)		附帯事務費 (F) (※1) (E)小計×2.2%以内	補助金交付申請額 (G) (※1) (G) = (B)小計 + (C) + (E) + (F)
	省エネ改修工事費 エネルギー使用量の計測等に係る事業費 省エネルギー性能の表示に係る事業費	省エネ改修工事費 エネルギー使用量の計測等に係る事業費 省エネルギー性能の表示に係る事業費		小計	省エネ改修工事費 エネルギー使用量の計測等に係る事業費 省エネルギー性能の表示に係る事業費		小計	バリアフリー改修工事に係る事業費		バリアフリー改修工事に係る事業費			
新規 〇〇ビル1	34,175	11,391	1/3	11,786	259	3,120	1/3	1,040	22	13,107			
	987	329			(289)			(1,040)	(22)	(14,500)			
	200	66		(13,149)									
新規 〇〇ビル2	43,210	14,403	1/3	14,791	325	2,505	1/3	835	18	15,969			
	865	288			(325)			(835)	(18)	(15,969)			
	300	100		(14,791)									
新規	参考様式2-1で算出した補助対象事業費を記入してください。		1/3	補助基本額は、下段()内の金額を上限額として、補助対象事業費の1/3以内の金額を記入してください。				別紙3で計上された附帯事務費の金額を各補助基本額×2.2%以内で振り分けて記入してください。		(G)は自動計算されます。			
新規	新たに申請するもの(新規)、変更の申請(変更)、交付申請済み(申請済)のいずれかを選択してください。		1/3				1/3			0			
新規			1/3				1/3			0			
小計 (H) (※1)	省エネ改修工事費	77,385		25,794	584	5,625		1,875	40	29,076			
	エネルギー使用量の計測等に係る事業費	1,852		617									
	省エネルギー性能の表示に係る事業費	500		166	(614)			(1,875)	(40)	(30,469)			
合計 (I) (小計の合計額)		小計 (H)、合計 (I)は自動計算されます。								29,076			

(単位 : 千円)

千円未満の端数は切捨て

※ (B)は(A)×1/3の金額を記載して下さい。また、(E)は(D)×1/3の金額を記載して下さい。

※ 他の補助金の対象と重なる工事は補助対象事業費に含めることはできません。

※ 新たに申請するもの(新規)、変更の申請(変更)、交付申請済み(申請済)のいずれかを選択して下さい。

※ 附帯事務費が発生するものについては別紙3附帯事務費明細書にその詳細を記載して下さい。

※1 下段()内には採択通知書の金額(またはその合計)を記載して下さい。

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名 : 〇〇ビル省エネ化工事

1棟申請の場合は
提出不要です。

交 付 申 請 概 要 書

(複数の建築物等を改修する提案の場合)

棟名	概 要		改修建物の住所を 記入してください。	
〇〇ビル 1	建築主	フリガナ カブシキカイシャ〇〇〇〇 タイヨウトリシマリヤク 〇〇 〇〇 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	工程表・別記様式第1と 整合させてください。	
	所在地	フリガナ 〇〇ケン〇〇シ〇〇1-1-1 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1		
	事業期間	(着工～完了) 令和 〇年 〇月 着工 ～ 令和 〇年 〇月 完了		
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☒ なし	「あり」の場合は、制度名・申請先・金額・対象 工事名称などを具体的に記入してください。	
	増改築工事の有無	☐ あり ☒ なし		
	省エネ改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇		「あり」の場合は、増改築工事の内容が分かる 図面を添付してください。
	エネルギー性能表示の内容	・ BELS(モデル建築法にて算定) ・ 〇〇〇〇〇〇		
	バリアフリー改修工事の有無	☒ あり (I II III IV V VI VII)	第三者評価結果および計算方法 を簡潔に記入してください。	
バリアフリー改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・	「あり」の場合は、該当区分に○を記入し、 改修工事内容を具体的に記入してください。		
〇〇ビル 2	建築主		フリガナ カブシキカイシャ〇〇〇〇 タイヨウトリシマリヤク 〇〇 〇〇 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	
	所在地	フリガナ 〇〇ケン〇〇シ〇〇2-2-2 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇2-2-2		
	事業期間	(着工～完了) 令和 〇年 〇月 着工 ～ 令和 〇年 〇月 完了		
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☒ なし		
	増改築工事の有無	☐ あり ☒ なし		
	省エネ改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇		
	エネルギー性能表示の内容	・ BELS(モデル建築法にて算定) ・ 〇〇〇〇〇〇		
	バリアフリー改修工事の有無	☐ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☒ なし		
〇〇ビル 3	建築主	フリガナ		
	所在地	フリガナ 〒		
	事業期間	(着工～完了) 令和 年 月 着工 ～ 令和 年 月 完了		
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☐ なし		
	増改築工事の有無	☐ あり ☐ なし		
	省エネ改修工事の内容	・ ・ ・		
	エネルギー性能表示の内容	・ ・ ・		
	バリアフリー改修工事の有無	☐ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☐ なし		
〇〇ビル 4	建築主	フリガナ		
	所在地	フリガナ 〒		
事業期間	(着工～完了) 令和 年 月 着工 ～ 令和 年 月 完了			
他の補助金申請の有無	☐ あり ☐ なし			
増改築工事の有無	☐ あり ☐ なし			
省エネ改修工事の内容	・ ・ ・			
エネルギー性能表示の内容	・ ・ ・			
バリアフリー改修工事の有無	☐ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☐ なし			
バリアフリー改修工事の内容	・ ・ ・			

※ 棟名は交付申請内訳書と整合すること

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：〇〇ビル省エネ化工事

令和元年度既存建築物省エネ化推進事業
補助事業に関する宣誓書

本補助事業において、申請者が以下の（１）～（３）のいずれかに該当する関係会社等からの調達（他の会社を経由した場合、いわゆる下請け会社の場合も含む。）の有無について、該当する項目にチェックを入れてください。

- (1) 100%同一の資本に属するグループ企業

(2) 申請者の関係会社(財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則第8条第8項で定めるもの。前号に定める者を除く。)

(3) 申請者の役員である者(親族を含む)又はこれらの者が役員に就任している法人

1) (1)～(3)の関係にある会社からの調達は一切ない。

2) (1)～(3)の関係にある会社からの調達がある。
- プルダウン
より選択

【(1)～(3)の関係にある会社からの調達がある場合】※上記2)の場合

①価格の妥当性等を確保するため、3者以上からの見積り結果を交付申請に添付してください。

②協議会は、前項により提出された見積り結果について、調達費用の妥当性を確認します。

③申請者は代表提案者及び請負事業者の連名として、交付申請してください。

上記2)に該当する場合は、別記様式第1の代表提案者欄を連名にしてご提出ください。

本確認書に虚偽の記載をし、記載内容が事実と相違していることが発見された場合は、補助金の全額返還となることについて確認しました。

令和〇年〇月〇日

応募番号

19A-0000

事業名

〇〇ビル省エネ化工事

基本情報入力シート
より転記されます。

(代表提案者)

法人の場合	法人名	フリガナ カブシキガイシャ〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇		印
	代表者名	部署名	役職名 代表取締役	
		フリガナ 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		
個人の場合	氏名	フリガナ		印

令和元年度既存建築物省エネ化推進事業
申請の制限に係る事案の有無等の確認書

1. 申請の制限に係る事案について

平成31年度既存建築物省エネ化推進事業補助金交付規程第5第2項に基づき、過去3カ年度内に国土交通省住宅局所管事業補助金における同規定第13（交付決定の取り消し）に相当する理由での補助金の返還の有無について以下の通り申告を求めます。なお、該当する事案がある場合には、本補助金への申請が原則として制限されます。

上記1の申請の制限に係る事案の有無について		☐ 有	☒ 無
補助事業者の名称	プルダウン より選択		
事業名			
返還命令日			
返還日			
返還額（円）			
返還事由			

2. 暴力団及び暴力団員の排除について

平成31年度既存建築物省エネ化推進事業補助金交付規程第5第3項に基づき、当該申請を制限される者への該当の有無について申告を求めます。なお、該当がある場合は、本補助金への申請を制限されます。

上記2の申請の制限に係る事案の有無について	☐ 有	☒ 無
-----------------------	----------------------------	---------------------------------------

3. 個人情報の使用について

平成31年度既存建築物省エネ化推進事業補助金交付規程第13（交付決定の取り消し）に該当した場合には、本申請に係る個人情報について他府省庁・独立行政法人を含む他の補助金担当課に当該返還事案の概要（法人又は申請者名・補助金名・交付決定額・補助事業の実施期間・返還を生じた理由・講じられた措置の内容等）を提供することがあります。

上記3の内容について	☒ 同意する
------------	--

※補助事業者の名称には法人・団体等の名称（個人の場合は氏名）を記入してください。
※本補助金の交付後に1及び2の内容に虚偽等が存することが判明した場合には、本補助金の返還を求められます。

本確認書の内容について誤りはなく、事実と相違していることが発覚した場合は、本補助金の全額返還となる可能性があることについて確認しました。

応募番号：19A-0000
事業名：〇〇ビル省エネ化工事
代表提案者：株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

基本情報入力シート
より転記されます。

令和〇年〇月〇日



振込口座登録票

1. 銀行名 〇〇銀行

銀行コード

1	2	3	4
---	---	---	---

2. 支店名 〇〇支店

支店コード

5	6	7
---	---	---

3. 預金種別（該当する種別を○で囲んでください）

普 通	・	当 座	・	別 段	・	そ の 他
-----	---	-----	---	-----	---	-------

4. 口座番号

0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

右詰め

5. 郵便番号及び住所

1) 郵便番号 〒 123-4567

2) 住 所 : 東京都〇〇区〇〇1-2-3

基本情報入力シート
より転記されます。

カ ナ : トウキョウト〇〇ク〇〇1-2-3

カナを記入してください。

注) 住所は、都道府県名から記載し、必ず振り仮名を記入してください。

6. 口座名 : 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

代表提案者の口座情報
を正しく記載してください。
不備があると入金がで
きません。

カ ナ : カ) 〇〇〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇

応募番号 : 19A-0000

事業名 : 〇〇ビル省エネ化工事

代表提案者 : 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

基本情報入力シート
より転記されます。

建築士による耐震性の基準への適合確認書

当該申請に係る建築物の耐震性の基準への適合を確認し、建築物が耐震性を有していることを証明します。

令和〇年〇月〇日

耐震性の基準に適合していることを確認した建築士の氏名等を記入し、建築士の個人印を押印してください。
【建築士は本内容について責任を持つものとし、その旨を証明する書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

(一級) 建築士 (大臣)

登録番号(-) 第(〇〇〇〇〇〇)号

別添1①の建築士記入欄より転記されます。

建築士の氏名 〇〇 〇〇

建築士事務所または会社名 〇〇〇〇建築設計事務所

(一級) 建築士事務所(〇〇県) 知事登録 第(〇〇〇〇〇〇)号

所在地 〇〇県〇〇市〇〇2-2-2

印

別添1①と同じ建築士の個人印を押印してください。

■耐震性に関するチェック項目

		確認
	申請する建築物が、耐震性を有している※か？該当する項目の□を■としてチェック	プルダウンより選択
①	「有している」にチェックされた方は下記②にお進みください	有している ☒
	「有していない」にチェックされた方は下記③にお進みください	有していない ☐
	交付申請時に、以下の書面のいずれかを提出いたします。該当する項目の□を■としてチェック	
②	イ) 表示登記がなされた日付が昭和58年4月1日以降である登記事項証明書	☒
	ロ) 建築確認がなされた日付が昭和56年6月1日以降である建築確認検査済証等	☐
	ハ) その他耐震性を有することを証明する書類(耐震診断の結果等)	☐

③	実績報告時に、以下の書面のいずれかを提出いたします。	「有している」にチェックをした場合は、 ②のイ)、ロ)、ハ)のいずれかにチェックし、 交付申請時に書類の写しを添付してください。
	イ) 耐震性を有することを証明する書類(耐震診断の結果等)	

※「耐震性を有する」とは新耐震基準(昭和56年6月1日に施行された建築基準法に基づく「地震に

事業名、建築主、代表提案者は、基本情報入力シートより転記されます。

「有していない」にチェックをした場合は、③のイ)にチェックし、実績報告時に書類の写しを添付してください。

事業名	〇〇ビル省エネ化工事		
建物名	〇〇ビル	建物名、棟数、建物所在地を記入してください。	1棟目／計1棟
建物所在地	〇〇県〇〇市〇〇1-1-1		
建築主(建物所有者)	株式会社△△△△		

(代表提案者)

法人	法人名	フリガナ カブシキガイシャ〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇		印
	代表者名	部署名	役職名 代表取締役	
		フリガナ 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		
個人	氏名	フリガナ		印

【建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

事務代行者の所属する会社が
代表提案者と異なる場合は、
本書を作成してください。

任意様式 1

委任状

事務代行者

会社名 株式会社□□□□

役職・代表者名 代表取締役 □□ □□

住所 〒999-9999

□□県□□市□□9-9-9 □□ビル5階

事務代行を行う会社の代表者の情報を
記載し、代表者印を押印してください。

印

私は上記の者を交付申請書等の問い合わせ先となることを定め、令和元年度既存建築物省エネ化推進事業補助金の交付申請書等に関する問い合わせ先となることの権限を委任します。

令和○年○月○日

委任者（代表提案者）

会社名 株式会社○○○○

役職・代表者名 代表取締役 ○○ ○○

住所 〒123-4567

東京都○○区○○1-2-3

代表提案者は基本情報入力シートより転記
されます。代表者印を押印してください。

印

改修割合の算定シート

建物名	〇〇ビル	竣工年	2000	年	1棟目／計1棟
-----	------	-----	------	---	---------

- ※1 建物ごとに1枚の計算シートを作成してください。
 ※2 複数棟を提案する場合、全提案のうち何棟目の計算シートかを上記に明記してください。
 ※3 改修割合などの数値は、様式集の別添資料「記入上の留意点」をよく読んで、記載してください。

1. 躯体改修における改修割合の算定

(1) 躯体(外皮)の改修面積割合

- 注1) 改修面積合計(①)には、(2)の「合計[A]」の面積を記入してください。
 注2) 建物全体の躯体(外皮)面積(②)は、立面図及び平面図(屋根伏図)から算出してください。各階ごとに建物外周長さ×階高により外壁面積を算出し、その合計面積に屋根面積を加算した値でも可とします。
 注3) 計算根拠を別添資料1に記載してください。計算根拠が明示されていない場合は、書類不備として審査対象外とする場合があります。

建物名、竣工年、棟数を記入してください。

改修面積合計(㎡) (2)の[A] (①)	建物全体の 躯体(外皮)面積(㎡) (②)	躯体(外皮)の改修面積割合(%) (③=①÷②×100) (小数点第1位まで記載)*
368.0	2,109.0	17.4

*小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

グレー部分は自動計算です。

(2) 改修面積内訳

- 注4) 上表の改修面積合計(①)の改修項目別内訳を下表①に、改修項目別全体面積を下表②に記載してください。
 注5) 計算根拠として立面図4面及び平面図(屋根伏図)に改修箇所、面積等を図示したもの及び集計表等(A4サイズ又は計算A3サイズ)を別添資料1として添付してください。計算根拠が明示されていない場合は、書類不備として審査対象外とする場合があります。

(□の部分は該当するものを■で選択してください)

改修項目	項目別の改修面積(㎡) (①)	項目別の全体面積(㎡) (②)	項目別の全体面積に対する改修面積割合(%) (③=①÷②×100) (小数点第1位まで記載)*
☒ a.開口部	245.0	456.0	53.7
☒ 屋根(開口部を除く)	123.0	1,500.0	
☐ 外壁(開口部を除く)			
☐ b.屋根・外壁小計(開口部を除く)	123.0	1,500.0	8.2
☐ c.日射遮蔽			0.0
☐ d.その他()			0.0
合計[A] (a.+b.+c.+d)	368.0		

*小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

2. 設備改修における改修割合の算定

(1) 建物用途

注6) 参考様式1-3の別添資料「別表1 建物用途区分」を参考に主要な用途をいずれか一つ■で選択してください。

☒ 事務所 ☐ 学校 ☐ 物販店 ☐ 飲食店 ☐ 集会所 ☐ 病院 ☐ ホテル ☐ その他

(2) 設備改修の改修割合

注7) 改修前エネルギー消費割合は、参考様式1-3の別添資料「記入上の留意点②」を参照の上、記載してください

注8) 設備別の改修割合は、補助対象外設備も含めて全設備を分母として計算してください。その計算根拠を参考様式1-4に必ず記載してください。

(□の部分は該当するものを■で選択してください)

改修項目	改修前エネルギー消費割合(%) (①)	設備別の改修割合(%) (②)	建物全体のエネルギー消費量に対する改修割合(%) (③=①×②÷100) (小数点第1位まで記載)*
☐ 空調設備			
熱源設備			
搬送設備			
二次側設備			
☐ 換気設備			
換気ファン			
☐ 照明設備			
照明器具			
☐ 給湯設備			
熱源設備			
搬送設備			
☐ 昇降設備			
昇降機			
☐ その他			
()			
()			
()			
()			
建物全体のエネルギー消費量に対する改修割合 合計(%) (小数点第1位まで記載)*			

特記事項がある場合以外は記入不要です。

*小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

省エネ効果の計算シート

建物名	〇〇ビル	建物名・棟数は参考様式1-1より転記されます。	1棟目／計1棟
-----	------	-------------------------	---------

※1 建物ごとに1枚の計算シートを作成してください

※2 複数棟を提案する場合、全提案のうち何棟目の計算シートかを下記に明記してください

提案申請時と同じ計測期間を記入してください。

1. 改修前のエネルギー消費量(建物全体)

※計測期間: 令和〇〇年〇〇月～令和〇〇年〇〇月

種類	年間使用量(単位) (①)	一次エネルギー換算値 (単位) (②)	一次エネルギー消費量 (①×②)
電力	321,000 (kWh/年)	0.00976 (GJ/kWh)	3,133 GJ/年
都市ガス	()	0.045 (GJ/m ³)	0 GJ/年
プロパンガス	()	0.05 (GJ/kg)	0 GJ/年
重油	()	0.041 (GJ/L)	0 GJ/年
	()	()	0 GJ/年
	()	()	0 GJ/年
改修前エネルギー消費量 合計 [A]			3,133 GJ/年

※改修前の1年間について建物消費量で算出の場合、従前の計測期間の消費量が確認できる資料(エネルギー会社の検針票等)を添付してください。

注1) 一次エネルギー換算値は(平成28年1月29日、国土交通省告示第100号)によるもの、組成等の実況による数値を使用してください。

グレー部分は自動計算です。

2. 改修工事内容別の省エネ効果

参考様式1-1で算定した値が自動転記されます。

は該当するものを■で選択してください

建物規模	改修項目	見なし 省エネ率(%)	項目別の 改修割合(%)	建物全体 省エネ率(%)
■ 中小規模 (延床面積 5000㎡未満)	■ 開口部	15	53.7	8.0
	■ 屋根・外壁	12	8.2	0.9
	□ 日射遮蔽	4	0.0	0.0
	□ その他			
	内容:			
	プルダウンより選択		小計	8.9

その他を選択した場合は、内容を記載し、数値を入力してください。

(1) 躯体改修工事

のを■で選択してください

改修項目	主たる改修内容	省エネ量
■ 開口部	内窓設置工事	251 GJ/年
■ 屋根・外壁	屋根断熱材敷設工事	28 GJ/年
□ 日射遮蔽		0 GJ/年
□ その他		0 GJ/年
小計[B]		279 GJ/年

(2) 設備改修工事

(□の部分は該当するものを■で選択してください)

改修項目	主たる改修内容	省エネ量
■ 空調設備	高効率空冷ヒートポンプに交換	305 GJ/年
■ 熱源設備		GJ/年
■ 搬送設備		GJ/年
■ 二次側設備		GJ/年
□ 自動制御		GJ/年
□ 換気設備	換気ファン	GJ/年
□ 自動制御		GJ/年
■ 照明設備	LED照明に交換	100 GJ/年
□ 自動制御		GJ/年
□ 給湯設備	熱源設備	GJ/年
□ 搬送設備		GJ/年
□ 自動制御		GJ/年
□ 昇降設備	昇降機	GJ/年
□ 自動制御		GJ/年
□ その他 (太陽光発電を除く)		GJ/年
別紙で算出根拠の計算書を添付してください。		GJ/年
小計[C]		405 GJ/年

省エネ量合計 [D]=小計[B]+小計[C]	684 GJ/年
建物全体に対する省エネ率 [D]÷[A]×100 (小数点第1位まで記載)*	21.8 %

*:小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

省エネ効果の計算シート <簡易計算用>

建物名	〇〇ビル	建物名・棟数は参考様式1-1より転記されます。	1棟目／計1棟
-----	------	-------------------------	---------

※1 建物ごとに1枚の計算シートを作成してください。

※2 複数棟を提案する場合、全提案のうち何棟目の計算シートかを上記に明記してください。

※3 簡易計算にあたっては、次ページ別添資料の「記入上の留意事項」を参考に、提案申請時と同じ計測期間を記入してください。

1. 改修前のエネルギー消費量(建物全体) ※計測期間: 令和〇〇年〇〇月～令和〇〇年〇〇月

種類	年間使用量(単位) (①)	一次エネルギー換算値 (単位) (②)	一次エネルギー消費量 (①×②)
電力	321,000 (kWh/年)	0.00976 (GJ/kWh)	3,133 GJ/年
都市ガス	()	0.045 (GJ/m ³)	0 GJ/年
プロパンガス	()	0.05 (GJ/kg)	0 GJ/年
重油	()	0.041 (GJ/L)	0 GJ/年
	()	()	0 GJ/年
	()	()	0 GJ/年
改修前エネルギー消費量 合計 [A]			3,133 GJ/年

※改修前の1年間について建物全体のエネルギー使用量(複数年間の平均値でも可)を記載してください。

注1) 一次エネルギー換算値は、「建築物エネルギー消費性能基準等に定める省令における算出方法等に係る事項(平成28年1月29日、国土交通省告示第265号)」別表第1による上記の値としてください。同表に記載されていないものは、組成等の実況による数値を使用してください。

グレー部分は
自動計算です。

2. 改修工事内容別の省エネ効果

(1) 躯体改修工事

※「項目別の改修割合」の欄は参考様式1-1の1. (2)③の値を記載してください。

(□の部分は該当するものを■で選択してください)

建物規模 (いずれか一つを選択)	改修項目 (該当するものを選択)	見なし 省エネ率 (%) (①)	項目別の 改修割合 (%) (②)	建物全体省エネ 率(%) (①×②÷ 100)(小数点第1 位まで記載)*
□ 大規模 (延床面積 5000㎡以上)	□ 開口部 断熱性能を強化(複層ガラス等)	3	0.0	0.0
	□ 屋根・外壁 断熱性能の強化	2	0.0	0.0
	□ 日射遮蔽 庇やルーバーの設置	1	0.0	0.0
	□ その他 内容:			
■ 中小規模 (延床面積 5000㎡未満)	■ 開口部 断熱性能を強化(複層ガラス等)	15	53.7	8.0
	■ 屋根・外壁 断熱性能の強化	12	8.2	0.9
	□ 日射遮蔽 庇やルーバーの設置	4	0.0	0.0
	□ その他 内容:			
小計[B]				8.9

注) 表中の項目に該当しないものは、その他の欄を使用し、根拠を別添資料に記載してください。

*小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

(2) 設備改修工事

※「改修前エネルギー消費割合」、「設備別の改修割合」の欄は様式1-1の2. (2)①、②の値を記載してください。

(□の部分は該当するものを■で選択してください)

建物用途 (主要な用途をい ずれか一つ選択)	改修項目 (該当するものを選択)	改修前エネ ルギー消費割合 (%) (①)	分類別 省エネ率 (%) (②)	設備別の 改修割合 (%) (③)	建物全体省エネ 率(%) (①×②× ③÷10000)(小数 点第1位まで記 載)*
■ 事務所	■ 熱源設備	35.0	27.8	100.0	9.7
	□ 空調設備 搬送設備				0.0
	□ 二次側機器				0.0
□ 学校	□ 自動制御				0.0
	□ 換気設備 換気ファン				0.0
□ 物販店	□ 自動制御				0.0
	■ 照明設備 照明器具	20.0	20.0	81.0	3.2
□ 飲食店	□ 自動制御				0.0
	□ 給湯設備 熱源設備				0.0
□ 集会所	□ 搬送設備				0.0
	□ 自動制御				0.0
□ 病院	□ 昇降機				0.0
	□ 自動制御				0.0
□ ホテル	□ その他 ()				0.0
	□ (太陽光発電を 除く) ()				0.0
	□ ()				0.0
小計[C]					12.9

*小数点第2位以下を切り捨てて小数点第1位まで記載すること

(3) 建物全体の省エネ率合計 (%) (小数点第1位まで記載)*

[D]=小計[B]+小計[C] 21.8

(4) 建物全体の省エネ量の合計 (GJ)

改修前エネルギー消費量合計[A]×省エネ率[D] 682.9

機器一覧表について、下記書類の項目(①機器番号②型番③台数)との整合に相違がないことを確認いたしました。

図面の集計表

☐ ①機器番号
☐ ②型番
☐ ③台数

プルダウンより選択してください。
特に、セントラル方式等で熱源のみを算出する場合はプルダウンで(熱源設備のみ)を選択してください。

見積書

☐ ①機器番号
☐ ②型番
☐ ③台数

建築用途をプルダウンより選択してください。

提出前に図面と見積書との記載内容が整合しているか確認のうえチェックをしてください。
チェックはプルダウンより■を選択してください。

提案時に別の書式で一覧表を作成している場合は、提案時のものでも結構ですが、補助対象機器の型番等が確認できるよう記入してください。

建物用途を選択すると運動してエネルギー消費割合も変動します。その際の割合は熱源+搬送+二次側の合計値となります。特に熱源のみで算出する場合はその他の場合の欄に該当する値を記入してください。

機器一覧表		空調設備		ホテル		45%		() ※熱源設備のみの場合															
※その他の場合は																							
燃料の場合はプルダウンより該当する項目を選択してください。																							
改修前設備		機器仕様(1台当り)						エネルギー消費量(1時間当り)				備考											
補助対象	機器番号	機器名称/メーカー型番	能力		電力		ガス		台数	能力合計			電力消費量		燃料消費量(ガス)								
			冷房	暖房	冷房	暖房	冷房	暖房		冷房	暖房		冷房	暖房	冷房	暖房							
			kW	kW	kW	kW	kW	kW		kW	kW		kWh	kWh	kWh	kWh							
補助対象外設備	AC-1	ルームエアコン(〇〇〇〇〇)	2.50	2.50	0.50	0.48	燃料で灯油及び都市ガス以外のエネルギーで算出する場合は、自動計算上kWに換算をして電力の欄に記入してください。	3		7.50	7.50	1.50	1.44	0.00	0.00	壁掛け							
	AC-2	ルームエアコン(〇〇〇〇〇)	3.20	1.50	4.50	1.48		3		9.60	4.50	13.50	4.44	0.00	0.00	壁掛け							
図面や見積書に用いた機器番号を記載してください。 (全ての書類において、統一した番号を使用してください。)																							
計								6	0	a	17.10	b	12.00	c	15.00	d	5.88	e	0.00	f	0.00		
補助対象設備	R-1	チークルラクーラ (〇〇-〇〇〇〇)	50.00	60.00	3.60	4.00	400.00	600.00	1													熱源機	
	CT-1	冷却塔 (〇〇-〇〇〇〇)			6.00				1														熱源機
	P	ポンプ(〇〇〇〇〇)			0.50				1														室内機
	FC-1	ファンコイル(天井カセット型)			0.06	0.06			20														室内機
	FC-2	ファンコイル(天井吊型)			0.07	0.07			20														室内機
	FC-3	ファンコイル(床置き型)			0.13	0.13			20														室内機
	GHP-1	ガスヒートポンプエアコン (〇〇-〇〇〇〇)	50.00	56.00	0.70	12.00	50.00	64.00	1														室外機
	GHP1-1	天井カセット型(〇〇〇〇〇)			3.30	3.20			4														室内機
	GHP1-2	天井カセット型(〇〇〇〇〇)			2.10	2.30			4														室内機
	GHP-2	ガスヒートポンプエアコン (〇〇-〇〇〇〇)	63.00	71.00	0.80	1.50	35.00	49.00	1														室外機
	GHP-2-1	天井カセット型(〇〇〇〇〇)			2.80	3.20			2		0.00	0.00	5.60	6.40	0.00	0.00						室内機	
	GHP-2-2	天井カセット型(〇〇〇〇〇)	</																				

改修後設備		エネルギー消費量(1時間当り)										備考											
補助対象	機器番号	機器名称/メーカー型番	機器仕様(1台当り)						台数	能力合計		エネルギー消費量(1時間当り)						備考					
			能力		電力		ガス			冷房	暖房	電力消費量		燃料消費量(ガス)									
			冷房 kW	暖房 kW	冷房 kW	暖房 kW	冷房 kW	暖房 kW				冷房 kWh	暖房 kWh	冷房 kWh	暖房 kWh	冷房 kWh	暖房 kWh						
補助対象 設備	EHP-1-3	ビルマルチ用エアコン(OOOOOO)	50.00	56.00	14.10	14.10					2	100.00	112.00	28.20	28.20	0.00	0.00	室外機					
	EHP1-1	天井カセット型エアコン(OOOOOO)			3.00	2.80					2	0.00	0.00	6.00	5.60	0.00	0.00	室内機					
	EHP1-2	天井カセット型エアコン(OOOOOO)			2.10	2.30					20	0.00	0.00	42.00	46.00	0.00	0.00	室内機					
	IP-3-1~3	ビルマルチ用エアコン(OOOOOO)			1.40	1.60					20	0.00	0.00	28.00	32.00	0.00	0.00	室内機					
	EHP-2	天井カセット型エアコン(OOOOOO)	67.00	77.50	21.00	22.40					1	67.00	77.50	21.00	22.40	0.00	0.00	室外機					
	EHP-2-1	天井カセット型エアコン(OOOOOO)			2.00	2.40					18	0.00	0.00	36.00	43.20	0.00	0.00	室内機					
	EHP-2-2	天井カセット型エアコン(OOOOOO)			0.80	1.00					18	0.00	0.00	14.40	18.00	0.00	0.00	室内機					
	EHP-2-3	天井カセット型エアコン(OOOOOO)			1.20	1.40					18	0.00	0.00	21.60	25.20	0.00	0.00	室内機					
	PAC-A	パナソニックエアコン(OOOOOO)	3.60	4.00	0.07	0.06					2	7.20	8.00	0.13	0.13	0.00	0.00	パッケージ					
	PAC-B	パナソニックエアコン(OOOOOO)	4.50	5.00	0.12	0.09					2	9.00	10.00	0.24	0.18	0.00	0.00	パッケージ					
	PAC-C	パナソニックエアコン(OOOOOO)	5.60	6.30	0.12	0.09					2	11.20	12.60	0.24	0.18	0.00	0.00	パッケージ					
	PAC-D	パナソニックエアコン(OOOOOO)	2.80	3.00	0.06	0.07					2	5.60	6.00	0.12	0.14	0.00	0.00	パッケージ					
計										11	96	g'	200.00	h'	226.10	i'	197.93	j'	221.23	k'	0.00	l'	0.00
V: 燃料別一次エネルギー換算値は、「エネルギーの使用の合理化に関する建築主等及び特定建築物の所有の判断の基準(平成25年経済産業省・国土交通省告示第1号)」における熱量換算値(別表3)に準じています。燃料の場合: 1L=36.7MJ 1m ³ =45MJ 1kW=3.6MJ										熱量換算 MJ m' 720.00 合計 冷房 s'='p'+q' 暖房 t'='p'+r' COP (一次エネルギー換算) 冷房 u'='m'/s' 暖房										0.00 1,931.80 2,159.17 0.37 0.38			
機器効率を搬送設備、二次側設備を含めて算定する場合は、以降の「空調設備・搬送設備」、「空調設備・二次側設備」一覧表中の熱量換算値「f」、「k ₁ 」を右欄の「s」、「t」に加算して算出して下さい。										分類別省エネ率 建物全体の分類別省エネ率 x'=消費割合 x y x w'										24.71% 10.40%			

機器一覧表について、下記書類の項目(①機器番号②型番③台数)との整合に相違がないことを確認いたしました。	
図面の集計表	見積書
■ ①機器番号 ■ ②型番 ■ ③台数	■ ①機器番号 ■ ②型番 ■ ③台数

提案時に別の書式で一覧表を作成している場合は、提案時のものでも結構ですが、補助対象機器の型番等が確認できるよう記入してください。

機器一覧表	ホテル	10%
照明設備	※その他の場合は記入	%

改修前設備						改修後設備						備考						
改修有無	階数	機器番号	型番	台数	消費電力	総消費電力	階数	機器番号	型番	台数	消費電力		総消費電力					
○	1	A1	○○○○○○	10	40.00	400.00	1	A1	○○○○○○	10	19.00	190.00	廊下5、トイレ5					
×	1	A2	○○○○○○	2	40.00	80.00												
○	1	B1	○○○○○○	5	80.00	400.00	1	B1	○○○○○○	5	28.00	140.00	事務室					
↑	図面や見積書に用いた機器番号を記入してください		必ず型番を記入してください。				未改修の機器は、改修後設備に記入は不要です。			↑		室名等を記入してください。						
改修は○、未改修は×をプルダウンより選択してください。 (○×は自動計算に反映されます。必ず選択してください。)							メーカー仕様書にマーキングをした性能値を転記してください。 wまたはkwで統一した数値を記入してください。											
※誘導灯は補助対象外(未改修)となります。																		
照明の機器一覧表は2種類のうち、 入力しやすい方をお選びいただき ご提出ください。																		
合計(改修前)						g	17	160.00	a	880.00	合計(改修後)		i	15	47.00	b	330.00	参考様式1-3の[改修割合]および [分類別省エネ率]の欄に転記してください。

照明の機器一覧表は2種類のうち、
入力しやすい方をお選びいただき
ご提出ください。

台数(改修前合計)	g	17	台数(改修前の○の合計)	h	15	台数(改修後合計)	i	15
-----------	---	----	--------------	---	----	-----------	---	----

総消費電力(全体)	a	880.00	改修割合	$d=c/a \times 100$	90.91%
改修後総消費電力(補助対象機器)	b	330.00	分類別省エネ率	$e=(c-b)/c \times 100$	58.75%
改修前総消費電力(補助対象機器) ※○の場合	c	800.00	建物全体の分類別省エネ率	$f=\text{消費割合} \times d \times e$	5.34%

エネルギー計測・管理の内容

建物名	〇〇ビル	建物名・棟数は参考様式1-1より転記されます。	1棟目／計1棟
-----	------	-------------------------	---------

※1 建物ごとに1枚のシートを作成してください。

※2 複数棟を提案する場合、必要に応じてコピーし、全建物について記載してください。

また、全提案のうち何棟目の計算シートかを上記に明記してください。

1. エネルギー使用量の把握の方法及び活用方法

(□の部分は該当する項目を■で選択してください。)

① エネルギー使用量の把握対象	☒ 建物全体	☐ 設備単体	☐ 両方
② エネルギー使用量の把握方法	☐ 計測機新設	☐ 既存計測機等利用	☒ 領収書等利用
③ エネルギー使用量の計測周期	☒ 月別	☐ 日別	☐ 時刻別
④ 計測したデータの活用方法	☒ エネルギー事業者からの料金請求書等に記載されている使用量を建物全体のエネルギー使用量として集計し、月別の傾向や対前年との比較、エネルギー消費原単位等により継続的な管理を行う		
	☐ 改修した設備のエネルギー使用量を計測し、設備単体の運用状況や建物全体のエネルギー使用量に対する割合等を把握する		
	☐ 設備毎のエネルギー使用量を計測し、設備毎の運用状況や建物全体のエネルギー使用量の内訳等を把握する		
	☐ エネルギー使用量を見える化するシステムの活用等により、各種設備の運用状況やエネルギー使用量等を把握する		
	☐ その他(下記の余白に概要を記載してください)		

2. エネルギー計測・管理の詳細(設備単体の計測を行う場合のみ記載)

①設備単体を計測する場合、その計測の方法(計測点、データ記録方法、管理上の取り扱い等)を記載してください。

②設備単体のエネルギー計測を行う場合、その方法の確認を行うため、必要に応じて単線結線図、設備系統図等に、計測点及びデータ記録方法等を図示したもの(A4サイズ又はA3サイズ)を別添資料として添付してください。

補助対象事業費内訳
(バリアフリー改修工事無し)

区分		項目		金額 (単位:千円)
1. 事業費	(1)省エネ改修における建設工事等	d		13,958
	(2)エネルギー使用量の計測等	③		493
	(3)省エネルギー性能の表示	④		592
	合計	ア=d+③+④		15,043
2. 補助対象事業費	(1)省エネ改修における建設工事等	工事費	イ=a'+c	6,529
		設備費	ウ=b	7,387
		合計	エ=d'=イ+ウ	13,916
	(2)エネルギー使用量の計測等	オ:③が100万円を超える場合はd×10%と③のいずれか低い額、③が100万円以下の場合は③		493
		内訳	工事費 カ=オ×②/③	113
			設備費 キ=オーカ	380
	(3)省エネルギー性能の表示	④		592
3. 補助額	(1)省エネ改修における建設工事等及びエネルギー使用量の計測等に係る補助額	工事費	ク=(イ+カ)×1/3 (切り捨て)	2,214
		設備費	ケ=(ウ+キ)×1/3 (切り捨て)	2,589
	(2)省エネルギー性能の表示に係る補助額	コ=④×1/3		197
4. 補助申請額	(1)省エネ改修における建設工事等、エネルギー使用量の計測等及び省エネルギー性能の表示に係る補助金の額	工事費	ク	2,214
		設備費	サ:ケ、または25百万円のいずれか低い額	2,589
		省エネルギー性能の表示	コ	197
		合計	シ=ク+サ+コ	5,000
	(2)附帯事務費	ス=シ×2.2%以内 (切り捨て)		
	(3)補助申請額	セ:「シ+ス」、または50百万円のいずれか低い額		5,000

■他の補助金の有無

本事業以外に、国や地方公共団体の補助金を申請又は受領する予定がある場合、下記に事業名と本事業との区分けを明記してください。

--

注1)消費税等は除いた額を記載してください。

注2)千円未満は、切り捨て処理してください。

補助対象事業費内訳

見積書の金額を記載してください。
千円未満は切り捨てをしてください。

省エネ改修に係る建設工事等に係る事業費の内訳

項目 (部位別・機器別)	仕様	数量	単位	金額 (単位:千円)	備考
1. 躯体改修工事(工種別に記載)					
断熱工事	屋根断熱工事(〇〇㎡)	1	式	860	
諸経費	複層ガラス工事(〇〇㎡)	1	式	2,500	
日射フィルム	日射調整フィルム工事(〇〇㎡)	1	式	84	1/2 42千円
小計 a	フィルムの項目は、自動計算で工事費を 1/2した金額が加算されます。 ※項目欄に「フィルム」と記入してください。			3,444	日射調整フィルムを 採用する場合は、備 考欄に当該工事費を 1/2した金額を記載し てください。
小計 a'				3,402	
2. 設備改修工事(本体機器費:設備別に記載)					
①空調設備					
機器費	熱源機(〇台)、室内機(〇〇台)	1	式	5,768	
付属機器費	全熱交換機	1	式	305	
②照明設備					
機器費	〇〇台	1	式	1,314	
③					
2. 設備改修工事 設備工事毎に分けて記載してください。					
④					
小計 b					
				7,387	
3. 設備改修工事(附帯工事費:設備別に記載)					
見積書の複数の項目を合計している場合は、 該当するページを備考欄に記載してください。					
①空調設備					
機器撤去	既存熱源、室内機、グリル等	1	式	1,090	1,500千円(対象外410千円)
機器取付	熱源機、室内機、全熱交換機	1	式	1,050	
配管撤去		1	式	0	
配管工事	ドレン管、冷媒管、ダクト管、保温等	1	式	0	補助対象額5000万円超のため、算定上 補助対象外とする
②照明設備					
機器撤去		1	式	250	本事業の対象外工事 項目が含まれている 場合は、除いた算定 額を転記してください。
機器取付		1	式	737	
3. 設備改修工事 設備工事毎に分けて記載してください。					
③					
④					
小計 c					
				3,127	
4. 省エネ改修における建設工事等に係る事業費				合計 d=a+b+c	13,958
5. 省エネ改修における建設工事等に係る補助対象事業費				合計 d'=a'+b+c	13,916

補助対象事業費内訳

エネルギー使用量の計測等に係る補助対象事業費の内訳

項目 (部位別・機器別)	仕様	数量	単位	金額 (単位:千円)	備考
6. 設備費(計測機器費)					
エネルギー計測機器		1	式	380	
小計 ①				380	
7. 設置工事費(機器設置費等)					
機器取付費		1	式	75	
配線工事		1	式	38	
小計 ②				113	
8. エネルギー使用量の計測等に係る事業費 合計 ③=①+②				493	

省エネルギー性能の表示に係る補助対象事業費の内訳

項目	仕様	数量	単位	金額 (単位:千円)	備考
9. 省エネルギー性能の表示に係る費用					
申請費用	BELS申請料	1	式	80	
表示費用	表示プレート代	1	式	12	
作成費用	申請書作成料	1	式	500	
小計 ④				592	

※ 省エネルギー性能の表示に係る費用は、提案申請時の金額を超えて申請する事はできません。
 尚、提案申請時から交付申請時の差額を省エネ改修工費費及びエネルギー使用量の測定等の費用として
 移動することもできません。

補助対象額の算出にあたって記載ポイント

1. 開口部改修工事(内窓工法・既存サッシを利用した複層ガラス)
2. 天井断熱工事
3. 空調設備工事

※見積書の一式表記につきましては、見積書に追記、もしくは別紙にて内訳根拠を記載ください。

〇〇〇は製品名を明記

開口部面積表にて算出した開口部の寸法と面積を明記

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
1.窓工事						
Low-e ペアガラス ○○○	Low-e3mm +A0.2mm +F/L3mm (全て共通)					
1階 AW-1	W477×H1231 1.18㎡	2	枚	7,030	14,060	
1階 AW-2	W885×H1281 1.14㎡	1	枚	16,500	18,000	
3階 AW-3	W424×H1231 1.59㎡	3	枚	12,880	20,480	
5階 AW-5	W604×H1170 0.71㎡	1	枚	12,880	12,880	
内窓 ○○○	単板ガラス t=4mm	2	箇所	25,000	50,000	
5階 AW-6	W1600×H1200 3.88㎡					
①小計					115,420	
シリコン		23.20	m	500	6,264	
入替工事施工費(アタッチメント複層ガラス化)		4.62	㎡	6,600	30,492	
内窓取付施工費		3.88	㎡	9,000	34,920	
諸経費		1	式	30,252	30,252	10%
②小計					332,768	
2.天井断熱工事						
断熱材	GW24k50mm敷込(材工)	210	㎡	6,000	1,260,000	
諸経費		1	式	77,700	77,700	10%
③小計					1,337,700	
躯体工事 合計	①+②+③				1,785,888	A
設計図書に記載の機器番号を追記(手書き可)。						
別紙にて機器価格の確認ができる資料を添付。						
3.空調設備工事						
MAC1ビル用マルチ 室外機	XYZ500○○	2	台	1,000,000	2,000,000	
防振架台		2	組	65,000	130,000	
MAC1-1 室内機 天井カセット型	ABC-25○○	8	台	150,000	1,200,000	
ワイドパネル	CC-200	8	組	18,000	144,000	
リモコン	D50	4	個	8,000	32,000	
PAC1-2 パッケージエアコン 壁掛け	ABB-25□□	2	組	85,000	170,000	補助対象外
リモコン	D50	2	個	8,000	16,000	補助対象外
①小計					3,692,000	
冷媒管	一式について、人工で算出の場合は、更に人工算出の詳細を求める事があります。	9.5φ保温被覆付銅管	10	m	600	6,000
冷媒管		12.2φ保温被覆付銅管	10	m	700	7,000
ドレン管		25VP保温被覆付	6	m	2,500	15,000
労務費		25,000×20人工	1	式	500,000	500,000 対象外2人工▲50,000
機器搬入揚重費		10tクレーン	1	台	100,000	100,000
諸経費			1	式	62,800	62,800 10%
②小計					690,800	
空調設備合計	①+②				4,382,800	B
工事費合計	A+B				6,168,688	
出精値引き 改め計	値引きがある場合は、どの項目が値引きされているか明確にして、補助金額を算出してください。(記載の算出は、対象外については値引きを無視した一例です。)				▲ 68,688	
					6,100,000	
補助対象外工事費	¥186,000(機器費)+¥50,000(工事費 2人工×25,000))				236,000	
補助対象工事費	¥6,100,000-¥236,000				5,864,000	
補助対象工事、補助対象外工事を集計してください。						

メーカー仕様書またはカタログの提出方法について

- 参考様式1-4に記載する性能値(能力・消費電力等)の根拠となる資料をご提出ください。
- 改修前・改修後のいずれもご提出ください。なお、仕様書等の入手が困難な場合は、型番や性能値が確認できるもの(機器の銘板の写真等)をご提出ください。
- 字が潰れているなど、不鮮明な資料では審査できませんので、ご注意ください。

<仕様書の場合>

＜エアコン仕様書＞

型番	ABCD100EF	
能力 (kW)	定格冷房	3.5
	定格暖房	4.0
消費電力 (kW)	定格冷房	0.80
	定格暖房	1.00

PAC-1

↑

図面や機器一覧表に記載の機器番号と照合できるように、機器番号を記入してください。(手書き可)

型番、性能値(能力、消費電力等)にマーキングしてください。

<カタログの場合>



型番: **ABCD100EF**
 ¥10,000(税抜)(蛍光灯・ランプ付)
 定格消費電力: **20W**
 サイズ: ○○×○○×○○
 質量: ○kg
 仕様: ○○○○

A1

↑

該当設備をカタログより抜粋し、明示してください。(カタログ冊子の添付はご遠慮ください。)

令和元年度 既存建築物省工ネ化推進事業

交付変更承認申請書
《作成要領》

令和元年8月

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
省工ネ改修審査室

◇交付変更承認申請書の作成要領

[目次]

(頁)

[illegible]

交付変更承認申請書の作成要領

- 記入例を参考に1部を作成し、ファイル（A4縦）に綴じて提出してください。
 - 提出書類は、返却いたしません。控えを各自保管してください。
 - 表紙及び背表紙には、交付変更承認申請書である旨の他、応募番号、事業名、提案者名を表記してください。（「交付申請書イメージ図」参照）
- 申請書類は、原則としてA4サイズとしてください。
 - 設計図書等は最大でもA3サイズとし、A4サイズに折込んでください。
 - 書類の差替えを考慮し、両面コピーはお控えください。
- 書類の順番は下記一覧表の通りとし、各書類毎にインデックスで区切ってください。
 - インデックスには、様式名等、書類内容が分かるように記載してください。
 - インデックスは白紙に貼り、その後ろに書類や資料を挟んでください。
 - 書類に直接インデックスを貼りますと、差替えをした場合に破棄されてしまいます。

提出書類一覧表 （別記様式第4以外は、交付申請時の様式と同じです。）

種別	提出書類	様式	記入例
必須様式	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付変更承認申請書	別記様式第4	○
	交付決定通知書	原本写し	
	交付申請額の算出方法及び事業経費の配分	別紙1	○
	交付申請額の算出方法の明細	別紙2	○
	附帯事務費明細書	別紙3	○
添付資料	採択通知書 (※1)	原本写し	
	建築士による提案内容への適合確認書	別添1	○
	全体事業進捗管理表（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添2	○
	交付申請内訳書（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添3	○
	交付申請概要書（複数の建築物等を改修する提案の場合）	別添4	○
	補助事業に関する宣誓書 (※1)	別添5	
	申請の制限に係る事案の有無等の確認書 (※1)	別添6	
	振込口座登録票 (※1)	別添7	
	建築士による耐震性の基準への適合確認書 (※1)	別添8	
	耐震性を証明する書類（登記事項証明書、建築確認検査済証 等） (※1)	原本写し	
	代表提案者の登記簿等事業実態のわかる書類 (※1)	原本 (3か月以内)	
	委任状 (※1)	任意様式1	
	各種工事期間がわかる工事工程表 (※1)	任意様式2	
	改修割合、省エネ効果、エネルギー計測・管理等の計算書 (※1)	参考様式1-1 ～1-5	
	設計図面（配置図、平面図、立面図など）、改修部分、計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等 (※1)	任意様式3	
	事業費総額（契約予定時）の見積書 (※1)	原本写し	
	補助対象事業費内訳 (※1)	参考様式2-1 ～2-3	
	補助対象事業費の見積書 (※1)	任意様式4 (原本写しに追記も可)	
	改修機器の価格表（カタログ、定価表 等） (※1)	任意様式5	
	改修機器、計測機器、未改修機器のカタログ、メーカー仕様書 (※1)	任意様式6	
	バリアフリー改修設備のカタログ、メーカー仕様書 (※1)	任意様式7	
	共同事業実施規約 (※1)	任意様式8	
	リース契約・ESCO契約等の場合の相関図 (※1)	任意様式9	
	その他協議会が確認に必要と判断するもの	—	

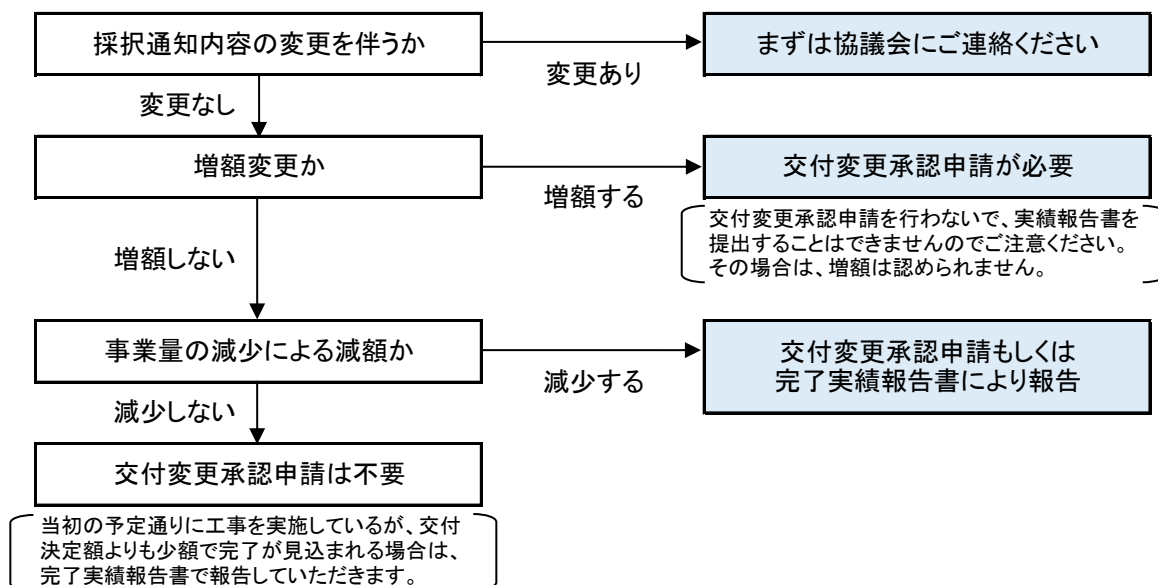
(※1) 交付申請時から変更がない場合は、提出不要です。

[作成・提出にあたっての留意点]

事業内容に変更が生じる場合は、事前に協議会へご相談いただき、交付変更承認申請書の作成指示がある場合のみ作成してください。

1. 交付変更承認の主旨

- ・マニュアルのフローチャートに従い、交付変更の内容が増額による変更か、事業量の減少による減額かを明確にして作成してください。



2. 既存建築物省エネ化推進事業補助金交付変更承認申請書(別記様式第4)

- ・交付変更申請額、前回交付決定額と変更増減額を単位(千円)で記入してください。

3. 建築士による提案内容への適合確認書(別添1)

- ・別記様式第4の「3. 変更理由(別紙のとおり)」については、当該別添1②の「3. 採択された省エネ改修事業の内容への適合状況」に変更内容と理由を簡潔に記入してください。

4. 交付変更がある場合の設計図書等(任意様式3)

- ・上記の別添1「建築士による提案内容への適合確認書」に記載した変更内容(省エネ率、機器及び金額等の変更)が、すべて確認できるよう図面は「変更前」と「変更後」とを分けて作成し、あわせて関連資料も添付してください。

◇留意事項

- ・採択通知の内容と異なる変更は認められません。また、増額変更の場合、採択通知の別紙に掲げられた補助限度額を超えることもできません。
- ・採択通知の内容に影響を与えるおそれのある変更については、交付変更承認申請が必要となる場合がありますので、あらかじめ協議会にご相談ください。
- ・当初の予定どおりに工事を実施しているが、交付決定額よりも少額で完了が見込まれる場合の変更申請は不要です(実績報告書で報告をしていただきます)。

◇提出書類の確認事項／チェックシート

[事務代行者] ※交付申請時から変更がある場合のみ記入

交付変更承認申請書を提出の際、このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。
※事務代行者連絡先は、交付申請時から変更がある場合のみ記入してください。(斜線を削除してから記入してください。)

法人名	フリガナ		
部署・役職		担当者名	フリガナ
住所	〒		
電話番号		FAX	
携帯番号		E-mail	

[交付変更承認申請書]

様式	提出書類	確認事項	確認欄 (手書き可)	
別記様式第4	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付変更承認申請書	前回交付決定額・交付変更申請額・変更増減額及び実施期間等の整合を確認のうえ、押印原本を提出。		■
原本写し	交付決定通知書	交付決定通知書の写しを添付。		■
別紙1	交付申請額の算出方法及び事業経費の配分	金額等に不備がないか確認。		■
別紙2	交付申請額の算出方法の明細	金額等に不備がないか確認。		■
別紙3	附帯事務費明細書	金額等に不備がないか確認。		■
原本写し	採択通知書		※	□
別添1	建築士による提案内容への適合確認書	建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類(建築士の個人印押印)を提出。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。		■
別添2	全体事業進捗管理表	複数棟申請の場合のみ提出。		—
別添3	交付申請内訳書	複数棟申請の場合のみ提出。		—
別添4	交付申請概要書	複数棟申請の場合のみ提出。		—
別添5	補助事業に関する宣誓書		※	□
別添6	申請の制限に係る事案の有無等の確認書		※	□
別添7	振込口座登録票		※	□
別添8	建築士による耐震性の基準への適合確認書		※	□
原本写し	耐震性を証明する書類		※	□
原本(3か月以内)	代表提案者の登記簿等事業実態のわかる書類		※	□
任意様式1	委任状		※	□
任意様式2	各種工事期間がわかる工事工程表		※	□
参考様式1-1~1-5	改修割合、省エネ効果、エネルギー計測・管理等の計算書		※	■
任意様式3	設計図面(配置図、平面図、立面図など)、改修部分、計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等		※	■
原本写し	事業費総額(契約予定時)の見積書		※	■
参考様式2-1~2-3	補助対象事業費内訳		※	■
任意様式4	補助対象事業費の見積書		※	■
任意様式5	改修機器の価格表(カタログ、定価表 等)		※	■
任意様式6	改修機器、計測機器のカタログ、メーカー仕様書(改修前後)		※	■
任意様式7	バリアフリー改修設備のカタログ、メーカー仕様書		※	—
任意様式8	共同事業実施規約		※	—
任意様式9	リース契約・ESCO契約等の場合の関連図		※	—
—	その他協議会が確認に必要と判断するもの		※	—
提出書類に不備がないように再度チェックをお願いします。 このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。				■

確認欄の「※」の書類については、
交付申請時より変更があるもののみのみ提出してください。

別記様式第 4

交付変更承認申請書の提出日を記入してください。
全ての添付書類の日付以降となります。

→ 令和〇年〇月〇日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
会長 竹中 宣雄 殿

代表者印(提案申請時と同じ
もの)を押印してください。

基本情報入力シート
より転記されます。

代表提案者 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

建設事業者 〇〇〇〇建設株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

補助事業に関する宣誓書(別添5)の「有」に
該当する場合は、建設事業者を記入のうえ、
代表者印を押印してください。欄はエクセル
の非表示行を再表示してください。

令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金交付変更承認申請書

令和〇年〇月〇日付けKKJ01発第KC00XX号をもって交付決定の通知を受けた
標記事業については、当該決定の額及びその内容を変更したいので、下記のとおり申請し
ます。

記

前回交付決定通知書に記載の交付決定
日と交付決定番号を記入してください。

1. 補助事業の名称 既存建築物省エネ化推進事業

応募番号 (19A-0000)

事業名 (〇〇ビル省エネ化工事)

基本情報入力シート
より転記されます。

2. 交付申請額

14,500 千円

前回交付決定額

13,107 千円

変更増減額

1,393 千円

今回申請の金額、前回交付決定通
知書に記載された金額を記入してく
ださい。単位は(千円)です。
増減額は自動計算です。
採択金額を超えて申請することは
できません。

3. 変更理由 別紙のとおり

4. 交付申請額の算出方法及び事業経費の配分 (交付申請書別添5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25、26、27、28、29、30、31、32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54、55、56、57、58、59、60、61、62、63、64、65、66、67、68、69、70、71、72、73、74、75、76、77、78、79、80、81、82、83、84、85、86、87、88、89、90、91、92、93、94、95、96、97、98、99、100、101、102、103、104、105、106、107、108、109、110、111、112、113、114、115、116、117、118、119、120、121、122、123、124、125、126、127、128、129、130、131、132、133、134、135、136、137、138、139、140、141、142、143、144、145、146、147、148、149、150、151、152、153、154、155、156、157、158、159、160、161、162、163、164、165、166、167、168、169、170、171、172、173、174、175、176、177、178、179、180、181、182、183、184、185、186、187、188、189、190、191、192、193、194、195、196、197、198、199、200、201、202、203、204、205、206、207、208、209、210、211、212、213、214、215、216、217、218、219、220、221、222、223、224、225、226、227、228、229、230、231、232、233、234、235、236、237、238、239、240、241、242、243、244、245、246、247、248、249、250、251、252、253、254、255、256、257、258、259、260、261、262、263、264、265、266、267、268、269、270、271、272、273、274、275、276、277、278、279、280、281、282、283、284、285、286、287、288、289、290、291、292、293、294、295、296、297、298、299、300、301、302、303、304、305、306、307、308、309、310、311、312、313、314、315、316、317、318、319、320、321、322、323、324、325、326、327、328、329、330、331、332、333、334、335、336、337、338、339、340、341、342、343、344、345、346、347、348、349、350、351、352、353、354、355、356、357、358、359、360、361、362、363、364、365、366、367、368、369、370、371、372、373、374、375、376、377、378、379、380、381、382、383、384、385、386、387、388、389、390、391、392、393、394、395、396、397、398、399、400、401、402、403、404、405、406、407、408、409、410、411、412、413、414、415、416、417、418、419、420、421、422、423、424、425、426、427、428、429、430、431、432、433、434、435、436、437、438、439、440、441、442、443、444、445、446、447、448、449、450、451、452、453、454、455、456、457、458、459、460、461、462、463、464、465、466、467、468、469、470、471、472、473、474、475、476、477、478、479、480、481、482、483、484、485、486、487、488、489、490、491、492、493、494、495、496、497、498、499、500、501、502、503、504、505、506、507、508、509、510、511、512、513、514、515、516、517、518、519、520、521、522、523、524、525、526、527、528、529、530、531、532、533、534、535、536、537、538、539、540、541、542、543、544、545、546、547、548、549、550、551、552、553、554、555、556、557、558、559、560、561、562、563、564、565、566、567、568、569、570、571、572、573、574、575、576、577、578、579、580、581、582、583、584、585、586、587、588、589、590、591、592、593、594、595、596、597、598、599、600、601、602、603、604、605、606、607、608、609、610、611、612、613、614、615、616、617、618、619、620、621、622、623、624、625、626、627、628、629、630、631、632、633、634、635、636、637、638、639、640、641、642、643、644、645、646、647、648、649、650、651、652、653、654、655、656、657、658、659、660、661、662、663、664、665、666、667、668、669、670、671、672、673、674、675、676、677、678、679、680、681、682、683、684、685、686、687、688、689、690、691、692、693、694、695、696、697、698、699、700、701、702、703、704、705、706、707、708、709、710、711、712、713、714、715、716、717、718、719、720、721、722、723、724、725、726、727、728、729、730、731、732、733、734、735、736、737、738、739、740、741、742、743、744、745、746、747、748、749、750、751、752、753、754、755、756、757、758、759、760、761、762、763、764、765、766、767、768、769、770、771、772、773、774、775、776、777、778、779、780、781、782、783、784、785、786、787、788、789、790、791、792、793、794、795、796、797、798、799、800、801、802、803、804、805、806、807、808、809、810、811、812、813、814、815、816、817、818、819、820、821、822、823、824、825、826、827、828、829、830、831、832、833、834、835、836、837、838、839、840、841、842、843、844、845、846、847、848、849、850、851、852、853、854、855、856、857、858、859、860、861、862、863、864、865、866、867、868、869、870、871、872、873、874、875、876、877、878、879、880、881、882、883、884、885、886、887、888、889、890、891、892、893、894、895、896、897、898、899、900、901、902、903、904、905、906、907、908、909、910、911、912、913、914、915、916、917、918、919、920、921、922、923、924、925、926、927、928、929、930、931、932、933、934、935、936、937、938、939、940、941、942、943、944、945、946、947、948、949、950、951、952、953、954、955、956、957、958、959、960、961、962、963、964、965、966、967、968、969、970、971、972、973、974、975、976、977、978、979、980、981、982、983、984、985、986、987、988、989、990、991、992、993、994、995、996、997、998、999、1000、1001、1002、1003、1004、1005、1006、1007、1008、1009、1010、1011、1012、1013、1014、1015、1016、1017、1018、1019、1020、1021、1022、1023、1024、1025、1026、1027、1028、1029、1030、1031、1032、1033、1034、1035、1036、1037、1038、1039、1040、1041、1042、1043、1044、1045、1046、1047、1048、1049、1050、1051、1052、1053、1054、1055、1056、1057、1058、1059、1060、1061、1062、1063、1064、1065、1066、1067、1068、1069、1070、1071、1072、1073、1074、1075、1076、1077、1078、1079、1080、1081、1082、1083、1084、1085、1086、1087、1088、1089、1090、1091、1092、1093、1094、1095、1096、1097、1098、1099、1100、1101、1102、1103、1104、1105、1106、1107、1108、1109、1110、1111、1112、1113、1114、1115、1116、1117、1118、1119、1120、1121、1122、1123、1124、1125、1126、1127、1128、1129、1130、1131、1132、1133、1134、1135、1136、1137、1138、1139、1140、1141、1142、1143、1144、1145、1146、1147、1148、1149、1150、1151、1152、1153、1154、1155、1156、1157、1158、1159、1160、1161、1162、1163、1164、1165、1166、1167、1168、1169、1170、1171、1172、1173、1174、1175、1176、1177、1178、1179、1180、1181、1182、1183、1184、1185、1186、1187、1188、1189、1190、1191、1192、1193、1194、1195、1196、1197、1198、1199、1200、1201、1202、1203、1204、1205、1206、1207、1208、1209、1210、1211、1212、1213、1214、1215、1216、1217、1218、1219、1220、1221、1222、1223、1224、1225、1226、1227、1228、1229、1230、1231、1232、1233、1234、1235、1236、1237、1238、1239、1240、1241、1242、1243、1244、1245、1246、1247、1248、1249、1250、1251、1252、1253、1254、1255、1256、1257、1258、1259、1260、1261、1262、1263、1264、1265、1266、1267、1268、1269、1270、1271、1272、1273、1274、1275、1276、1277、1278、1279、1280、1281、1282、1283、1284、1285、1286、1287、1288、1289、1290、1291、1292、1293、1294、1295、1296、1297、1298、1299、1300、1301、1302、1303、1304、1305、1306、1307、1308、1309、1310、1311、1312、1313、1314、1315、1316、1317、1318、1319、1320、1321、1322、1323、1324、1325、1326、1327、1328、1329、1330、1331、1332、1333、1334、1335、1336、1337、1338、1339、1340、1341、1342、1343、1344、1345、1346、1347、1348、1349、1350、1351、1352、1353、1354、1355、1356、1357、1358、1359、1360、1361、1362、1363、1364、1365、1366、1367、1368、1369、1370、1371、1372、1373、1374、1375、1376、1377、1378、1379、1380、1381、1382、1383、1384、1385、1386、1387、1388、1389、1390、1391、1392、1393、1394、1395、1396、1397、1398、1399、1400、1401、1402、1403、1404、1405、1406、1407、1408、1409、1410、1411、1412、1413、1414、1415、1416、1417、1418、1419、1420、1421、1422、1423、1424、1425、1426、1427、1428、1429、1430、1431、1432、1433、1434、1435、1436、1437、1438、1439、1440、1441、1442、1443、1444、1445、1446、1447、1448、1449、1450、1451、1452、1453、1454、1455、1456、1457、1458、1459、1460、1461、1462、1463、1464、1465、1466、1467、1468、1469、1470、1471、1472、1473、1474、1475、1476、1477、1478、1479、1480、1481、1482、1483、1484、1485、1486、1487、1488、1489、1490、1491、1492、1493、1494、1495、1496、1497、1498、1499、1500、1501、1502、1503、1504、1505、1506、1507、1508、1509、1510、1511、1512、1513、1514、1515、1516、1517、1518、1519、1520、1521、1522、1523、1524、1525、1526、1527、1528、1529、1530、1531、1532、1533、1534、1535、1536、1537、1538、1539、1540、1541、1542、1543、1544、1545、1546、1547、1548、1549、1550、1551、1552、1553、1554、1555、1556、1557、1558、1559、1560、1561、1562、1563、1564、1565、1566、1567、1568、1569、1570、1571、1572、1573、1574、1575、1576、1577、1578、1579、1580、1581、1582、1583、1584、1585、1586、1587、1588、1589、1590、1591、1592、1593、1594、1595、1596、1597、1598、1599、1600、1601、1602、1603、1604、1605、1606、1607、1608、1609、1610、1611、1612、1613、1614、1615、1616、1617、1618、1619、1620、1621、1622、1623、1624、1625、1626、1627、1628、1629、1630、1631、1632、1633、1634、1635、1636、1637、1638、1639、1640、1641、1642、1643、1644、1645、1646、1647、1648、1649、1650、1651、1652、1653、1654、1655、1656、1657、1658、1659、1660、1661、1662、1663、1664、1665、1666、1667、1668、1669、1670、1671、1672、1673、1674、1675、1676、1677、1678、1679、1680、1681、1682、1683、1684、1685、1686、1687、1688、1689、1690、1691、1692、1693、1694、1695、1696、1697、1698、1699、1700、1701、1702、1703、1704、1705、1706、1707、1708、1709、1710、1711、1712、1713、1714、1715、1716、1717、1718、1719、1720、1721、1722、1723、1724、1725、1726、1727、1728、1729、1730、1731、1732、1733、1734、1735、1736、1737、1738、1739、1740、1741、1742、1743、1744、1745、1746、1747、1748、1749、1750、1751、1752、1753、1754、1755、1756、1757、1758、1759、1760、1761、1762、1763、1764、1765、1766、1767、1768、1769、1770、1771、1772、1773、1774、1775、1776、1777、1778、1779、1780、1781、1782、1783、1784、1785、1786、1787、1788、1789、1790、1791、1792、1793、1794、1795、1796、1797、1798、1799、1800、1801、1802、1803、1804、1805、1806、1807、1808、1809、1810、1811、1812、1813、1814、1815、1816、1817、1818、1819、1820、1821、1822、1823、1824、1825、1826、1827、1828、1829、1830、1831、1832、1833、1834、1835、1836、1837、1838、1839、1840、1841、1842、1843、1844、1845、1846、1847、1848、1849、1850、1851、1852、1853、1854、1855、1856、1857、1858、1859、1860、1861、1862、1863、1864、1865、1866、1867、1868、1869、1870、1871、1872、1873、1874、1875、1876、1877、1878、1879、1880、1881、1882、1883、1884、1885、1886、1887、1888、1889、1890、1891、1892、1893、1894、1895、1896、1897、1898、1899、1900、1901、1902、1903、1904、1905、1906、1907、1908、1909、1910、1911、1912、1913、1914、1915、1916、1917、1918、1919、1920、1921、1922、1923、1924、1925、1926、1927、1928、1929、1930、1931、1932、1933、1934、1935、1936、1937、1938、1939、1940、1941、1942、1943、1944、1945、1946、1947、1948、1949、1950、1951、1952、1953、1954、1955、1956、1957、1958、1959、1960、1961、1962、1963、1964、1965、1966、1967、1968、1969、1970、1971、1972、1973、1974、1975、1976、1977、1978、1979、1980、1981、1982、1983、1984、1985、1986、1987、1988、1989、1990、1991、1992、1993、1994、1995、1996、1997、1998、1999、2000、2001、2002、2003、2004、2005、2006、2007、2008、2009、2010、2011、2012、2013、2014、2015、2016、2017、2018、2019、2020、2021、2022、2023、2024、2025、2026、2027、2028、2029、2030、2031、2032、2033、2034、2035、2036、2037、2038、2039、2040、2041、2042、2043、2044、2045、2046、2047、2048、2049、2050、2051、2052、2053、2054、2055、2056、2057、2058、2059、2060、2061、2062、2063、2064、2065、2066、2067、2068、2069、2070、2071、2072、2073、2074、2075、2076、2077、2078、2079、2080、2081、2082、2083、2084、2085、2086、2087、2088、2089、2090、2091、2092、2093、2094、2095、2096、2097、2098、2099、2100、2101、2102、2103、2104、2105、2106、2107、2108、2109、2110、2111、2112、2113、2114、2115、2116、2117、2118、2119、2120、2121、2122、2123、2124、2125、2126、2127、2128、2129、2130、2131、2132、2133、2134、2135、2136、2137、2138、2139、2140、2141、2142、2143、2144、2145、2146、2147、2148、2149、2150、2151、2152、2153、2154、2155、2156、2157、2158、2159、2160、2161、2162、2163、2164、2165、2166、2167、2168、2169、2170、2171、2172、2173、2174、2175、2176、2177、2178、2179、2180、2181、2182、2183、2184、2185、2186、2187、2188、2189、2190、2191、2192、2193、2194、2195、2196、2197、2198、2199、2200、2201、2202、2203、2204、2205、2206、2207、2208、2209、2210、2211、2212、2213、2214、2215、2216、2217、2218、2219、2220、2221、2222、2223、2224、2225、2226、2227、2228、2229、2230、2231、2232、2233、2234、2235、2236、2237、2238、2239、2240、2241、2242、2243、2244、2245、2246、2247、2248、2249、2250、2251、2252、2253、2254、2255、2256、2257、2258、2259、2260、2261、2262、2263、2264、2265、2266、2267、2268、2269、2270、2271、2272、2273、2274、2275、2276、2277、2278、2279、2280、2281、2282、2283、2284、2285、2286、2287、2288、2289、2290、2291、2292、2293、2294、2295、2296、2297、2298、2299、2300、2301、2302、2303、2304、2305、2306、2307、2308、2309、2310、2311、2312、2313、2314、2315、2316、2317、2318、2319、2320、2321、2322、2323、2324、2325、2326、2327、2328、2329、2330、2331、2332、2333、2334、2335、2336、2337、2338、2339、2340、2341、2342、2343、2344、2345、2346、2347、2348、2349、2350、2351、2352、2353、2354、2355、2356、2357、2358、2359、2360、2361、2362、2363、2364、2365、2366、2367、2368、2369、2370、2371、2372、2373、2374、2375、2376、2377、2378、2379、2380、2381、2382、2383、2384、2385、2386、2387、2388、2389、2390、2391、2392、2393、2394、2395、2396、2397、2398、2399、2400、2401、2402、2403、2404、2405、2406、2407、2408、2409、2410、2411、2412、2413、2414、2415、2416、2417、2418、2419、2420、2421、2422、2423、2424、2425、2426、2427、2428、2429、2430、2431、2432、2433、2434、2435、2436、2437、2438、2439、2440、2441、2442、2443、2444、2445、2446、2447、2448、2449、2450、2451、2452、2453、2454、2455、2456、2457、2458、2459、2460、2461、2462、2463、2464、2465、2466、2467、2468、2469、2470、2471、2472、2473、2474、2475、2476、2477、2478、2479、2480、2481、2482、2

交付申請額の算出方法及び事業経費の配分

事業区分		補助対象事業費	補助率	補助金申請額
内 訳	省エネ改修工事費 (A)	(34,175) 38,262	1/3	(11,391) 12,754
	エネルギー使用量の 計測等に係る事業費 (B)	(987) 987		(329) 329
	省エネルギー性能の 表示に係る事業費 (C)	(200) 200	1/3	(66) 66
	附帯事務費 (D) ((A+B+C) × 2.2%以内)			(259) 289
	バリアフリー改修に 係る工事費 (E)	(3,120) 3,120	1/3	(1,040) 1,040
	附帯事務費 (F) ((E) × 2.2%以内)			(22) 22
事業費計 (G) = (A+B+C+E)		42,569		14,189
附帯事務費計 (H) = (D+F)				311
交付申請額 (I) = (G+H)				14,500
補助限度額				14,500
前回交付決定額 (J)				13,107
変動増減 (I-J)				1,393

補助対象建築物等における他の補助金の申請有無（予定含む） ☐ あり ☒ なし

「あり」の場合は他の補助を受ける内容を具体的に記載した資料を添付してください。

- （記載上の注意）
1. 交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載すること。※交付申請時には、下段のみ記載
 2. 補助対象事業費には他の補助金を受けるものを含めることはできません。
 3. 補助金申請額合計が補助限度額を超える場合、交付申請額は補助限度額とする。
 4. 各金額は千円単位で記入のこと。（端数切捨て）

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：〇〇ビル省エネ化工事

交付申請額の算出方法の明細

1. 省エネ改修工事費

上段()内は、前回交付申請で記載した棟数、補助対象事業費、補助金申請額を記入してください。

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(34,175)	1/3	(11,391)
1 棟	34,175		11,391

下段に変更申請する棟数、補助対象事業費、補助金申請額を記入してください。

2. エネルギー使用量の計測等に係る事業費

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(987)	1/3	(329)
1 棟	987		329

3. 省エネルギー性能の表示に係る事業費

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(200)	1/3	(66)
1 棟	200		66

4. バリアフリー改修に係る工事費 ※1

(単位：千円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(3,120)	1/3	(1,040)
1 棟	3,120		1,040

※1 バリアフリー改修に係る工事費は、バリアフリー改修工事を行う場合のみ記載すること。

注1. 交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載した内容を上段()内に記載すること。

※交付申請時には、下段のみ記載すること。

注2. 建築物等毎に補助対象事業費の積算内訳(参考様式2)を添付すること。

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：〇〇ビル省エネ化工事

附帯事務費明細書

(単位：千円)

費 目	科 目	金 額	積 算 内 訳	使 途
旅 費	旅費	(259) 289	上段()内は前回交付申請した金額、 下段には変更後の金額を記入してください。 ○○円×○日：○○○円	労働者派遣事業者との契約による技術者等の交通費
庁 費		(0) 0		
合 計		(259) 289		

注1．交付変更承認申請の場合には、前回申請で記載した内容を上段()内に記載すること。

※交付申請時には、下段のみ記載すること。

注2．積算内訳の欄には、当該経費に係る額の算出についての積算の内訳を詳細に記載すること。

複数の建築物等にかかる場合は該当する建物を記載すること。

注3．使途の欄には、必要に応じて、当該積算内訳についての使途の内容を記載すること。

また、ここに挙げる事務費は建築工事費の諸経費に含まれないこと。

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：○○ビル省エネ化工事

交付申請時と同様に作成してください。
変更がある場合は、変更箇所が分かるよう明示してください。

別添 1 ①

建築士による提案内容への適合確認書

当該申請に係る建築物等の設計内容と、提案申請書に記載されている建築物の設計内容との適合状況は、次のとおりであることを証明します。

令和〇年〇月〇日

(一級) 建築士 (大臣)
登録番号 (-) 第 (〇〇〇〇〇〇) 号
建築士の氏名 〇〇 〇〇
建築士事務所名または会社名 〇〇〇〇建築設計事務所
(一級) 建築士事務所 (〇〇県) 知事登録 第 (〇〇〇〇〇〇) 号

印

1. 建築物の基本事項

事業名	〇〇ビル省エネ化工事
建築物の所在地	〇〇県〇〇市〇〇1-1-1
構造・階数等	〇造、地上〇階建て、地下〇階建て（うち〇階）

2. 申請者等の概要

代表提案者	名称・役職・氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3 電話番号 03-1234-5678
建築主 (建物所有者)	名称・役職・氏名 株式会社△△△△ 代表取締役 △△ △△ 住所 東京都〇〇区〇〇9-8-7 電話番号 03-9876-5432
建築士	(一級) 建築士 (大臣) 登録番号 (-) 第 (〇〇〇〇〇〇) 号 氏名 〇〇 〇〇 建築士事務所名 〇〇〇〇建築設計事務所 または会社名 (一級) 建築士事務所 (〇〇県) 知事登録 第 (〇〇〇〇〇〇) 号 住所 〇〇県〇〇市〇〇2-2-2
建設事業者	建設業許可番号 (国土交通大臣) 許可 (般-〇〇) 第 (〇〇〇〇〇) 号 氏名又は名称 〇〇〇〇建設株式会社 (空調工事) 住所 〇〇県〇〇市〇〇3-3-3

【建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を提出すること。
不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

3. 採択された省エネ改修事業の内容への適合状況

建物全体の省エネ率 (%)	採択時	交付時
	30.0 %	31.0 %
躯体(外皮)の改修面積割合 (%)	採択時	交付時
	15.0 %	15.0 %

省エネ改修事業の内容	交付申請時からの変更内容を記載してください。 ※交付申請時と同じ様式のため、「採択時」を「交付時」、「交付時」を「変更時」と読み替えて作成してください。	適合性の評価
交付申請時と同様に作成してください。 変更がある場合は、変更箇所が分かるよう明示してください。 ・ 交付申請書に添付のエネルギーの消費量算定根拠資料一式 (提案様式3-2～3-5、設計図書、メーカー資料等) ・ 提案申請様式3-6に記載してあるエネルギー計測・管理の内容に関する資料一式 (必要に応じて結線図、計測機器のメーカー資料等)		適
増改築工事の有無		無

注1. 適合性の評価は、改修前後の設備機器等の名称、仕様、COP等の性能値を確認すること。
また、参考様式1-1～1-4に記載してあるエネルギーの消費量算定根拠及び参考様式1-5に記載してあるエネルギー計測・管理の内容を確認すること。

注2. 適合性の評価は、どちらか該当する方を選択すること。

注3. 増改築工事の有無について、どちらか該当する方を選択すること。

4. 提案時からの変更内容

※当初提案時からの変更内容を簡潔に記入して

交付申請時からの変更内容を記載してください。
※交付申請時と同じ様式のため、「提案時、採択時」を「交付申請時」と読み替えて作成してください。

提案時からの変更の有無 (該当する方を選択してください。)				有
提案時からの変更				
No	変更内容	採択時(変更前)	今回の申請(変更後)	変更理由
1	開口部改修(フィルム)面積の変更	165㎡	180㎡に増加	施主要望のため再計測
2	計測計画の変更	CT設置数60箇所	CT設置数10箇所	計測の合理化として空調盤と照明盤の大元のみ計測計画に変更
3	省エネ率の変更	30.0%	31.0%	より省エネ効果が見込める器具を選定

5. 採択されたバリアフリー改修の補助対象となる改修箇所と仕様 (※1)

改修箇所		仕様	
I) 出入口	☒	☒	1.幅が80cm以上であること 2.戸を設ける場合は、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造で、かつ、前後に高低差がない(水平部分を設けている)こと
II) 廊下等	☐	☐ ☐ ☐ ☐	1.表面が滑りにくい仕上がりであること 2.階段又は傾斜路の上端に近接する部分において、点状ブロック等が敷設されていること(※2) 3.幅が120cm以上であること 4.戸を設ける場合は、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造で、かつ、前後に高低差がない(水平部分を設けている)こと
III)階段	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1.手すりを設けていること(踊場を除く) 2.表面が滑りにくい仕上がりであること 3.段が識別しやすいものであること 4.段がつまずきにくいものであること 5.段がある部分の上端に近接する踊場の部分において、点状ブロック等が敷設されていること(※3)
IV)傾斜路 (スロープ)	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	1.手すりを設けていること(勾配1/12以下で高さ16cm以下の傾斜部分を除く) 2.表面が滑りにくい仕上がりであること 3.前後の廊下等と識別しやすいものであること 4.傾斜部分の上端に近接する踊場の部分において、点状ブロック等が敷設されていること(※4) 5.幅が120cm以上(階段に併設する場合は90cm以上)であること 6.勾配が1/12以下(高さ16cm以下の場合は1/8以下)であること 7.高さが75cmを超える場合は、高さ75cm以内ごとに踏幅150cm以上の踊場を設けていること
V)エレベーター (VI)に規定するものを除く。)及びその乗降ロビー	☒	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	1.かご及び昇降路の出入口の幅が80cm以上であること 2.かごの奥行きが135cm以上であること 3.乗降ロビーは高低差が無く、その幅及び奥行きは150cm以上であること 4.かご内及び乗降ロビーに車いす使用者が利用しやすい制御装置が設けられていること 5.かご内に停止予定階・現在位置を表示する装置が設けられていること 6.乗降ロビーに到着するかごの昇降方向を表示する装置が設けられていること
VI)特殊な構造又は使用形態のエレベーター	☐	☐ ☐ ☐ ☐	1.段差解消機(平成12年建設省告示第1413号第1第九号のもの)であること 2.かごの幅が70cm以上であること 3.かごの奥行きが120cm以上であること 4.車いす使用者がかご内で方向を変更する必要がある場合において、かごの幅及び奥行きが十分確保されたものであること
VII)特殊な構造又は使用形態のエスカレーター	☐	☐	1.車いす使用者用エスカレーター(平成12年建設省告示第1417号第1ただし書のもの)であること
VIII) 便所 (※5)	車いす使用者 用便房	☐ ☐	1.腰掛便座、手すり等が適切に設置されていること 2.車いすで利用しやすいよう十分な空間が確保されていること
	水洗器具を 設けた便房	☐ ☐	1.水洗器具(オスメイト対応)を設けた便房であること
	男子用小便器	☐ ☐	1.置式の小便器、壁掛式小便器(受け口の高さが35cm以下のものに限る)その他これらに類する小便器が設けられていること

注1.「バリアフリー改修工事の内容」欄内に記載されているバリアフリー工事のうち、該当する改修箇所にチェック(☑または■)し、改修箇所に対する仕様欄における各項目について適合していることを確認し、該当するものをチェック(☑または■)すること。各改修箇所における仕様欄の全ての項目を満たすものが補助対象となります。

※1 本仕様は原則として「高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律」(バリアフリー法)における建築物移動等円滑化基準に基づいています。

※2 「勾配が1/20以下の傾斜部分の上端に近接する場合」「高さ16cm以下で勾配1/12以下の傾斜部分上端に接する場合」「自動車車庫に設ける場合」を除く。

※3 「自動車車庫に設ける場合」「段部分と連続して手すりを設ける場合」を除く。

※4 「勾配が1/20以下の傾斜部分の上端に近接する場合」「高さ16cm以下で勾配1/12以下の傾斜部分の上端に接する場合」「自動車車庫に設ける場合」「傾斜部分と連続して手すりを設ける場合」を除く。

※5 いずれか1以上の改修の場合でも可とする。

1棟申請の場合は提出不要です。

全体事業進捗管理表 (複数の建築物等を改修する提案の場合)採択された棟数が3棟、すでに1棟が交付決定されており、
今回追加で1棟申請し、残り1棟は11月に申請する場合

採択を受けた棟数 (a)	交付申請棟数 (b)	今後交付変更承認申請を 予定している棟数 (c) (c) = (a) - (b)
3 棟	上段には、交付決定済+今回 申請の棟数を記入してください。 2 棟 (うち交付申請済 1 棟)	1 棟

()には、交付決定済の
棟数を記入してください。

(C) について交付変更承認申請の予定時期の内訳

交付変更承認申請 予定時期	交付変更承認申請を 予定している棟数
11 月	1 棟
月	棟

棟数を分けて申請する場
合((a)-(b)の差分が出る
場合)は、交付変更承認
申請予定時期と棟数を記
載してください。基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

1棟申請の場合は提出不要です。

交付申請内訳書 (複数の建築物等を改修する提案の場合)

棟名		補助対象事業費 (A)	補助率	補助基本額(B) (※1)		附帯事務費(C) (※1)	補助対象事業費 (D)	補助率	補助基本額(E) (※1)	附帯事務費(F) (※1)	補助金交付 申請額(G)(※1)		
		省エネ改修工事費		小計									
		エネルギー使用量の 計測等に係る事業費											
		省エネルギー性能の 表示に係る事業費											
変更	〇〇ビル1	38,262	1/3	12,754	13,149	289	3,120	1/3	1,040	22	14,500		
		987		329									
		200		66					(13,149)	(289)	(1,040)	(22)	(14,500)
申請済	〇〇ビル2	43,210	1/3	14,403	14,791	325	2,505	1/3	835	18	15,969		
		865		288									
		300		100					(14,791)	(325)	(835)	(18)	(15,969)
新規		変更後の補助対象事業費を記入してください。	1/3	変更後の申請額を記入してください。				1/3			0		
							()	()	()	()	(0)		
新規			1/3					1/3			0		
											()	()	(0)
											()	()	(0)
新規			1/3					1/3			0		
											()	()	(0)
											()	()	(0)
小計(H) (※1)	省エネ改修工事費	81,472		27,157	27,940	614	5,625		1,875	40	30,469		
	エネルギー使用量の計測等に係る事業費	1,852		617									
	省エネルギー性能の表示に係る事業費	500		166					(27,940)	(614)	(1,875)	(40)	(30,469)
合計 (I) (小計の合計額)											30,469		

(単位 : 千円)

千円未満の端数は切捨て

※ (B)は(A)×1/3の金額を記載して下さい。また、(E)は(D)×1/3の金額を記載して下さい。

※ 他の補助金の対象と重なる工事は補助対象事業費に含めることはできません。

※ 新たに申請するもの(新規)、変更の申請(変更)、交付申請済み(申請済)のいずれかを選択して下さい。

※ 附帯事務費が発生するものについては別紙3附帯事務費明細書にその詳細を記載して下さい。

※1 下段()内には採択通知書の金額(またはその合計)を記載して下さい。

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名 : 〇〇ビル省エネ化工事

1棟申請の場合は
提出不要です。

交 付 申 請 概 要 書

(複数の建築物等を改修する提案の場合)

棟名	概 要	
〇〇ビル 1	建築主	フリガナ カブシキカイシャ〇〇〇〇 タイョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
	所在地	フリガナ 〇〇ケン〇〇シ〇〇1-1-1 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1
	事業期間	(着工～完了) 令和 〇年 〇月 着工 ～ 令和 〇年 〇月 完了
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☒ なし
	増改築工事の有無	☐ あり ☒ なし
	省エネ改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇
	エネルギー性能表示の内容	・ BELS(モデル建築法にて算定) ・ 〇〇〇〇〇〇
	バリアフリー改修工事の有無	☒ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☐ なし
	バリアフリー改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・
〇〇ビル 2	建築主	フリガナ カブシキカイシャ〇〇〇〇 タイョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
	所在地	フリガナ 〇〇ケン〇〇シ〇〇2-2-2 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇2-2-2
	事業期間	(着工～完了) 令和 〇年 〇月 着工 ～ 令和 〇年 〇月 完了
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☒ なし
	増改築工事の有無	☐ あり ☒ なし
	省エネ改修工事の内容	・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇〇〇
	エネルギー性能表示の内容	・ BELS(モデル建築法にて算定) ・ 〇〇〇〇〇〇
	バリアフリー改修工事の有無	☐ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☒ なし
	バリアフリー改修工事の内容	・ ・ ・
	建築主	フリガナ フリガナ
	所在地	フリガナ 〒
	事業期間	(着工～完了) 令和 年 月 着工 ～ 令和 年 月 完了
	他の補助金申請の有無	☐ あり ☐ なし
	増改築工事の有無	☐ あり ☐ なし
	省エネ改修工事の内容	・ ・ ・
	エネルギー性能表示の内容	・ ・
	バリアフリー改修工事の有無	☐ あり (I II III IV V VI VII VIII) ☐ なし
	バリアフリー改修工事の内容	・ ・ ・

交付申請時と同様に作成してください。
変更がある場合は、変更箇所が分かる
よう明示してください。

基本情報入力シート
より転記されます。

※ 棟名は交付申請内訳書と整合すること

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

令和元年度 既存建築物省工ネ化推進事業

実績報告書
《作成要領》

令和元年8月

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
省工ネ改修審査室

◇実績報告書の作成要領

[目次]

(頁)

[illegible]

実績報告書の作成要領

- 記入例を参考に1部を作成し、ファイル（A4縦）に綴じて提出してください。
 - 提出書類は、返却いたしません。控えを各自保管してください。
 - 表紙及び背表紙には、実績報告書である旨の他、応募番号、事業名、提案者名を表記してください。（「交付申請書イメージ図」参照）
- 申請書類は、原則としてA4サイズとしてください。
 - 設計図書等は最大でもA3サイズとし、A4サイズに折込んでください。
 - 書類の差替えを考慮し、両面コピーはお控えください。
- 書類の順番は下記一覧表の通りとし、各書類毎にインデックスで区切ってください。
 - インデックスには、様式名等、書類内容が分かるように記載してください。
 - インデックスは白紙に貼り、その後ろに書類や資料を挟んでください。
 - 書類に直接インデックスを貼りますと、差替えをした場合に破棄されてしまいます。

提出書類一覧表

種別	提出書類	様式	記入例
必須様式	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金完了実績報告書	別記様式第10	○
	交付決定通知書	原本写し	
	補助金精算調書	別紙1	○
	科目別決算内訳	別紙2	○
	科目別決算内訳の明細	別紙3	○
	附帯事務費明細書	別紙4	○
添付書類	建築士による提案内容への適合確認書（実績報告）（※）	別添1	○
	建築士による耐震性の基準への適合確認書（※1）	別添8	○
	耐震性を証明する書類（耐震診断の結果等）（※1）	原本写し	
	BELS等第三者機関の省エネルギー性能に関する評価結果（※）	任意様式10	
	増減額内訳書	任意様式11	○
	改修工事の内容（仕様・数量）を確認できるもの	任意様式12	○
	請負契約書または注文請書・注文書等	原本写し	
	改修工事の工事費等支払いの事実を証明できるもの	任意様式13	○
	事業完了報告書	任意様式14	○
	設計変更がある場合の設計図面	任意様式15	
	改修写真や計測機器の設置状況の写真等、完了出来形が判別できるもの	任意様式16	○
	その他協議会が確認に必要と判断するもの	—	

（※）のある様式は建物毎に作成してください。

（※1）交付申請時に提出した「建築士による耐震性の基準への適合確認書」にて耐震性に関するチェック項目「有していない」を選択した場合のみ必要。

補助金の支払い／請求書の作成要領

- 実施報告等に基づく審査が終わりましたら、協議会より事業提案者へ確定した補助金額を通知します。
- 額確定後、記入例を参考に請求書を作成し、速やかに協議会へ提出ください。

提出書類	様式	記入例
請求書	別記様式第12	○

[作成・提出にあたっての留意点]

1. 建築士による提案内容への適合確認書(実績報告) (別添1) 建築士による耐震性の基準への適合確認書(実績報告) (別添8)

- ・建築士は、内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を作成してください。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合がありますので留意してください。
- ・別添1は、商品名、型番および数量等について、交付申請時と変更がないかを確認してください。

2. 設計変更がある場合の記載方法

- ・原則として、採択された事業の変更は認められませんが、やむを得ず設備機器等の変更が生じた場合は、別添1②「3. 計画の変更等の適合状況」の(1)で有にチェックをし、変更内容と理由等を記載のうえ、適宜資料を添付してください。
- ・省エネ性能に関係する変更の場合は、別添1②「3. 計画の変更等の適合状況」の(2)で有にチェックをし、変更内容および理由について詳細に記載してください。あわせて機器の性能値を確認できるメーカー仕様書等を添付し、設計図面も**変更箇所をマーキング等で明示**してください。
- ・金額変更(減額)がある場合は、別添1②「3. 計画の変更等の適合状況」の変更内容及び理由の欄に、変更前及び変更後の金額を簡潔に記載してください。あわせて任意様式11「増減額内訳書」の添付も必要となります。

3. 改修工事費等支払いの事実を証明できるもの

- ①出荷証明書又は納品書 (任意様式12)
 - ・宛先(建設業者)、物件名、納入明細(型番・厚み等)、納品日または出荷日、数量(㎡等)、出荷元の押印が明示されていることを確認してください。
- ②支払済領収書 (任意様式13)
 - ・請負契約代金の支払いを証する書類として、領収書および送金伝票の写しを提出してください。
 - 1) 領収書:建設事業者が発行したもの
 - 2) 送金伝票:銀行等の第三者機関を通して入金を確認できるもの
- ③請負契約にBELS申請費等が含まれていない場合は、別途、評価機関が発行した領収書を提出してください。

4. 事業完了報告書 (任意様式14)

- ・実績報告書の添付資料として、補助対象工事が適切に完了し、代表提案者から建設事業者へ補助対象工事の支払いの完了および建設事業者から代表提案者に引き渡した旨、建築士が確認した書面に署名捺印し、報告をしてください。

5. その他協議会が確認に必要と判断するもの

- ・補足資料等がある場合は提出してください。

6. 設計変更がある場合の設計図面、改修部分・計測範囲が明確・設置が分かる書類等(任意様式15)

- ・設計図面・書類等には、**変更部分をわかりやすく明示**してください。

7. 改修写真や計測機器の設置状況の写真等、完了出来形が判別できるもの（任意様式16）

※写真不備不足により施工状況が確認できない場合は、補助金が受けられないことがあります。
写真がない場合は、工事監理報告書の提出を求めます。

- 写真の画面の中には必ず「工事写真用ボード」を入れて撮影をしてください。
—「工事写真用ボード」には工事名、工事場所、工事内容、施工者名、撮影日を記入してください。
*撮影に際し、ストロボ等の反射によりボードの文字が不鮮明とならないように注意をしてください。

工事写真用ボード(例)

工事件名	〇〇ビル省エネ化工
工事場所	1階 事務室
〇〇〇〇工事 (工事内容、機器番号 等) 施行中	
撮影日 〇年〇月〇日	
施工者	〇〇建設株式会社

※撮影日が確認できない場合は、補助が受けられないことがあります。

- 補助対象事業費として計上している全ての改修項目の確認ができる写真を添付してください。ただし、連続設置の照明器具など同一機種で複数ある場合は、過剰な添付は避け、各階やフロア毎等でまとめ、代表のものを添付してください。
- 下記、補助対象設備の銘版写真は、撤去時または撤去前に撮影してください。
既存空調設備：室外機
既存照明設備機器
既存給湯設備機器
- 工事写真は、改修工事が適切に実施されたことを確認するためのものであり、工事などの進捗によって不可視となる箇所など後日確認が困難になるものについては特に重要ですので、事前に撮影しておいてください。
- 見積書に記載されている付帯工事(キュービクルの改造、機器撤去工事、天井補修等)は、全て撮影し、工事写真として提出してください。
- 撮影時期は、改修工事の進捗に合わせ「工事着工時」「改修前」「改修中」「改修後」の各段階がわかるものを基本としてください。また、改修前・中・後はすべて同じアングルで撮影できるように平面図に写真を撮る方向を矢印で示し、写真番号を記載した「写真番号図」を作成してください。
例1) 日射調整フィルムの改修写真:「改修前」、「フィルム製品の現場納入時」及び「フィルム貼り施工中」、「フィルム貼りが完了した全体写真」
例2) 断熱材の改修写真:「断熱材が納品されている現場」、「断熱材の施工前」及び「断熱材の施工中」及び「断熱材の施工完了時」
例3) 設備機器の改修写真:「各階毎の改修前・改修後の全体が確認できる写真」、「機器の設置状況」、「改修前・改修後の機器および型番が確認できる写真」、「機器の型番が確認できる銘板写真」
例4) 建物の外観写真: 立面図で図示した4か所以上
例5) 計測機器の写真:「計測する計測機器の設置状況が確認できる写真」、「ソフトウェアについてはパソコン上で起動していることが確認できる写真」
例6) バリアフリー改修: 提案した全ての項目の「改修前の現状」「提案項目の設置完了写真」
*廊下や出入口、EV等の提案では開口部や幅の寸法が確認できるように、メジャー等をあてて目盛が判読できるように撮影してください。
- 省エネルギー性能評価結果(BELSプレート等)を掲示している様子がわかるもの(遠景や近景)も添付してください。

◇提出書類の確認事項／チェックシート

[事務代行者] ※交付申請時および交付変更承認申請時から変更がある場合のみ記入

法人名	フリガナ		
部署・役職		担当者名	フリガナ
住所	〒		
電話番号		FAX	
携帯番号		E-mail	

実績報告書を提出の際、このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。
 ※事務代行者連絡先は、交付申請時(または交付変更時)から変更がある場合のみ記入してください。(斜線を削除してから記入してください。)

[実績報告書]

様式	提出書類	確認事項	確認欄 (手書き可)
別記様式第10	令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金完了実績報告書	交付決定額及び精算額・実施期間等の整合を確認のうえ、押印原本を提出。(作成日は別添1の作成日・事業完了日以降の日付となっているか)	■
原本写し	交付決定通知書	交付決定通知書の写しを添付。	■
別紙1	補助金精算調書	金額等に不備がないか確認。	■
別紙2	科目別決算内訳	金額等に不備がないか確認。	■
別紙3	科目別決算内訳の明細	金額等に不備がないか確認。	■
別紙4	附帯事務費明細書	金額等に不備がないか確認。	■
別添1	建築士による提案内容への適合確認書(実績報告)	建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類(建築士の個人印押印)を提出。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。	■
別添8	建築士による耐震性の基準への適合確認書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を提出。 ※交付申請時に「有している」にチェックした場合は提出不要。	—
原本写し	耐震性を証明する書類	耐震診断の結果等の写しを添付。 ※交付申請時に「有している」にチェックした場合は提出不要。	—
任意様式10	BELS等第三者機関の省エネルギー性能に関する評価結果	評価結果の写しを添付。	■
任意様式11	増減額内訳書	交付決定後の変更や取りやめがあった場合は、見積書を基に変更前及び変更後の内訳を提出。	■
任意様式12	改修工事の内容(仕様・数量)を確認できるもの	補助対象事業部分の納品書又は出荷証明書を添付。	■
原本写し	請負契約書または注文請書・注文書等	収入印紙を貼った公式文書の写しを提出。 ※実績報告までに提出済みの場合は不要。	■
任意様式13	改修工事費等支払いの事実を証明できるもの	請負契約代金の支払済領収書及び送金伝票等の写しを添付し、建設事業者の代表者による原本証明がなされたもの(押印原本)を提出。 ※請負契約にBELS申請費等が含まれない場合は別途領収書を添付。	■
任意様式14	事業完了報告書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を提出。	■
任意様式15	設計変更がある場合の設計図面	設計図には工事完了・設計変更部分を明示すること。	—
任意様式16	改修写真や計測機器の設置状況の写真等、完了出来形が判別できるもの	・平面図には写真を撮った方向を矢印及び番号で図示。 ・補助対象工事が適切に実施されたことが確認できる写真を提出。改修前、改修中、改修後の写真を現場ボードを入れて撮影。	■
—	その他協議会が確認に必要と判断するもの		—
提出書類に不備がないように再度チェックをお願いします。 このチェックシートをファイルの一番上に綴じてご提出ください。			■

[補助金の支払い]

様式	提出書類	確認事項	確認欄
別記様式第12	請求書	記入漏れ等がないか確認のうえ、押印原本を額の確定通知書受領後提出。	■

※額確定後に提出すること。

請求書は額確定後に提出することを確認してください。

別記様式第10

実績報告書の提出日を記入してください。 全ての添付書類の日付以降となります。		→ 令和〇年〇月〇日
一般社団法人 環境共生住宅推進協議会 会長 竹中 宣雄 殿	代表者印(提案申請時と同じ もの)を押印してください。	
基本情報入力シート より転記されます。	代表提案者 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	(印)
補助事業に関する宣誓書(別添5)の「有」に 該当する場合は、建設事業者を記入のうえ、 代表者印を押印してください。欄はエクセル の非表示行を再表示してください。	建設事業者 〇〇〇〇建設株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	(印)

令和元年度住宅・建築物環境対策事業費補助金完了実績報告書

令和〇年〇月〇日付けKKJ01発第KC〇〇XX号をもって補助金の交付決定を受け
た標記事業が完了したので、平成31年度既存建築物省エネ化推進事業補助金交付規程第
10の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記		前回交付決定通知書に記載の交付決定日 と交付決定番号を記入してください。 (変更申請した場合は、変更申請の際の交 付決定日および番号を記入してください。)
1. 補助事業の名称	既存建築物省エネ化推進事業	
応募番号 (19A-0000)	← 基本情報入力シート より転記されます。	交付決定通知書に記 載された金額を記入 してください。 単位は(円)です。
事業名 (〇〇ビル省エネ化工事)	←	
2. 補助金の交付決定額及び精算額		
補助金の交付決定額	13,107,000 円 (円で記入)	別紙1の精算補助金 額を記入してください。
補助金の精算額	13,067,000 円 (円で記入)	
3. 補助事業の実施期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日	
4. 補助事業の成果 (添付書類のとおり)	事業の実施期間(工事着工日~工事代金等の 最終支払日)を記入してください。	
(申請書類)		(原本写し)
1. 交付決定通知書		(別紙1)
2. 補助金精算調書		(別紙2)
3. 科目別決算内訳		(別紙3)
4. 科目別決算内訳の明細		(別紙4)
5. 附帯事務費明細書		
(添付資料)		
1. 建築士による提案内容への適合確認書 (実績報告)		(別添1)
2. 建築士による耐震性の基準への適合確認書		(別添8)
3. 耐震性を証明する書類 (耐震診断の結果等)		(原本写し)
4. B E L S等第三者機関の省エネルギー性能に関する評価結果		(任意様式10)
5. 増減額内訳書 (事業量の増減による増減額があった場合はその変更内容および額)		(任意様式11)
6. 改修工事の内容 (仕様・数量)を確認できるもの (補助対象事業部分の納品時の納品書または出荷証明書)		(任意様式12)
7. 請負契約書または注文請書・注文書等		(原本写し)
8. 改修工事の工事費等支払いの事実を証明できるもの (補助対象事業部分の支払済領収書および送金伝票等の写し)		(任意様式13)
9. 事業完了報告書		(任意様式14)
10. 設計変更がある場合の設計図面 (平面図、立面図など)、改修部分、 計測の範囲が明確で計測機器の設置が分かる書類等		(任意様式15)
11. 改修写真や計測機器の設置状況の写真等、完了出来形が判別できるもの		(任意様式16)
①改修写真は施工前全景、メーカー名、寸法がわかるもの		
②施工前・施工後に撮影		
③隠蔽部分は隠蔽前の写真		
④計測機器の設置後の写真		
⑤省エネルギー性能評価結果の表示の写真 (プレート等)		
12. その他協議会が確認に必要と判断するもの		

(記載上の注意)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格で定めるA列4とし、縦位置とすること。(設計図書はA3折込で可)

補助金精算調書

単位は(円)です。

(単位：円)

区 分			金 額	
交付決定の内容	1	補助事業に要する経費	38,482,000	← 前回交付決定通知書に記載の補助事業に要する経費の金額を記入してください。
	2	補助金額	13,107,000	← 前回交付決定通知書に記載の補助金の交付決定額を記入してください。
補助金換算額	3	精算対象支払額	38,365,000	← 別紙2の補助対象事業費の下段の金額の合計を記入してください。
	4	精算補助金額	13,067,000	← 別紙2の補助金申請額合計(I)の金額を記入してください。
5	補助金不用額 5=2-4		△ 40,000	← 差額は自動計算されます。
6	補助金受入済額			← 6と7は空欄
7	差引受入未済額または超過額 7=6-4			←

※ 精算補助金額は他の補助金の受け入れ未済額とすること。

※ 添付する他の様式と金額が整合していること。

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

単位は(円)です。

科目別決算内訳

上段()内には、交付決定に基づく金額、
下段には、別紙3に記載した金額を記入してください。

(単位：円)

事業区分	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
内 訳	省エネ改修工事費 (A)	(34,175,000) 34,058,000	1/3 (11,391,000) 11,352,000
	エネルギー使用量の 計測等に係る事業費 (B)	(987,000) 987,000	1/3 (329,000) 329,000
	省エネルギー性能の 表示に係る事業費 (C)	(200,000) 200,000	1/3 (66,000) 66,000
	附帯事務費 (D) ((A+B+C)×2.2%以内)		(259,000) 258,000
	バリアフリー改修に 係る工事費 (E)	(3,120,000) 3,120,000	1/3 (1,040,000) 1,040,000
	附帯事務費 (F) ((E)×2.2%以内)		22,000) → 22,000
合 計	事業費計 (G)=(A+B+C+E)	38,365,000	12,787,000
	附帯事務費計 (H)=(D+F)		280,000
	補助金申請額合計 (I)=(G+H)		13,067,000
	交付決定額 (J)		→ 13,107,000
	変動増減 (I-J)		→ △ 40,000

補助対象建築物等における他の補助金の申請有無（予定含む） ☐ あり ☒ なし

「あり」の場合は他の補助を受ける内容を具体的に記載した資料を添付して下さい。

(記載上の注意)

1. 交付申請（または交付変更承認申請）に基づく交付決定額を上段()内に
2. 補助対象事業費には他の補助金を受けるものを含めることはできません。
3. 実績報告書は円単位での作成となりますが、交付申請額の合計額は交付決定額以内の金額で千円未満を切り捨てて記入して下さい。

「あり」か「なし」のどちらかに
チェックしてください。基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

単位は(円)です。

科目別決算内訳の明細

1. 省エネ改修工事費

補助対象事業費の上段()内には、交付決定に基づく金額、下段には最終的に工事に費やした補助対象事業費を記入してください。

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(34,175,000)	1/3	(11,391,000)
1 棟	34,058,000		11,352,000

補助金申請額の上段()内には、交付決定に基づく金額、下段には補助金精算額を記入してください。

2. エネルギー使用量の計測等に係る事業費

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(987,000)	1/3	(329,000)
1 棟	987,000		329,000

3. 省エネルギー性能の表示に係る事業費

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(200,000)	1/3	(66,000)
1 棟	200,000		66,000

4. バリアフリー改修に係る工事費 ※1

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
(1 棟)	(3,120,000)	1/3	(1,040,000)
1 棟	3,120,000		1,040,000

※1 バリアフリー改修に係る工事費は、バリアフリー改修工事を行う場合のみ記載すること。

注1. 交付申請(又は交付変更承認申請)に基づく交付決定額を上段()内に記載すること。

注2. 事業量の減少による減額があった場合はその変更内容および額の積算内訳を添付すること。

基本情報入力シート
より転記されます。

→事業名：〇〇ビル省エネ化工事

単位は(円)です。

附帯事務費明細書

積算内訳は領収書と一致する額から計算された税抜金額で記入してください。(概算額不可)

(単位：円)

費 目	科 目	金 額	積 算 内 訳	使 途
		() 内には交付決定時の金額を記入してください。	一覧表を添付すること (注3参照)	
旅 費	旅費	(〇〇〇) 〇〇〇	〇駅～△駅(往復〇〇円) 〇〇円×〇日＝〇〇〇円	添付書類: 旅費一覧表
庁 費		(〇) 〇	積算内訳の合計を記入してください。 (千円未満切捨て)	
合 計		(259,000) 258,000	合計が交付決定時の金額を上回る場合は交付決定時の金額を記入してください。	

注1. 積算内訳の欄には、当該経費に係る額の算出について積算内訳の概要を記載すること。

注2. 使途の欄には、必要に応じて、当該積算内訳についての使途の内容を記載すること。

注3. 旅費については、「氏名」、「期間」、「金額」、「行先」、「目的」の分かる一覧表を添付すること。

注4. 交付申請（または交付変更承認申請）に基づく交付決定額を上段（ ）内に記載すること。

注5. 領収書は提示を求めた際に提出できるよう、申請者にて保管すること。

注6. 附帯事務費は本補助金事務にかかった費用と判断できるものとし、実費を超える額での申請は不可とする。

基本情報入力シート
より転記されます。

→ 事業名：〇〇ビル省エネ化工事

交付申請書の別添1①の内容が転記されます。

建築士による提案内容への適合確認書（実績報告）

当該報告に係る建築物等の整備内容と、交付申請書に記載されている内容との適合状況は、次のとおりであることを

交付申請の内容が採択された内容に適合していることを確認した建築士の氏名等を記入し、建築士の個人印を押印してください。

令和○年○月○日

事業完了日以降かつ交付決定日以降の適合確認した日付を記入してください。

【建築士は本内容について責任を持つものとし、その旨を証明する書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

(一級) 建築士 (大臣)

登録番号(-) 第(○○○○○○)号

建築士の氏名 ○○ ○○

印

建築士事務所名または会社名 ○○○○建築設計事務所

(一級) 建築士事務所(○○県) 知事登録 第(○○○○○○)号

1. 建築物の基本事項

事業名	○○ビル省エネ化工事
建築物の所在地	○○県○○市○○1-1-1
構造・階数等	○造、地上○階建て、地下○階建て（うち○階）

2. 申請者等の概要

代表提案者	名称・役職・氏名 株式会社○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 住所 東京都○○区○○1-2-3 電話番号 03-1234-5678
建築主 (建物所有者)	名称・役職・氏名 株式会社△△△△ 代表取締役 △△ △△ 住所 東京都○○区○○9-8-7 電話番号 03-9876-5432
建築士	(一級) 建築士(大臣) 登録番号(-) 第(○○○○○○)号 氏名 ○○ ○○ 建築士事務所名 または会社名 ○○○○建築設計事務所 (一級) 建築士事務所(○○県) 知事登録 第(○○○○○○)号 住所 ○○県○○市○○2-2-2
建設事業者	建設業許可番号(国土交通大臣) 許可(般-○○) 第(○○○○○○)号 氏名又は名称 ○○○○建設株式会社（断熱工事・空調工事） 住所 ○○県○○市○○3-3-3

【建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

3. 計画の変更等の適合状況

建物全体の省エネ率 (%)	交付時	実績時
	25.5 %	25.5 %
躯体(外皮)の改修面積割合 (%)	交付時	実績時
	16.7 %	16.7 %
(1) 交付申請時からの省エネ改修工事における設計変更の有無		有
(2) 変更内容が提案された省エネ性能(省エネ率)に関するものであるかないか		無

注 1. 建物全体の省エネ率または躯体(外皮)の改修面積割合に変更がある場合は、
最終の計算書(参考様式 1 等)を添付すること。

上記 (1) で「有」を選択した場合、次の内容を記載すること。

変更内容及び理由	変更内容を詳細に記入してください。
① 空調機の型番、台数の変更 (1階△△室) 変更前：□□□□80 (ツイン) : 1台 (COP○○○) → 変更後：○○○○40 : 2台 (COP○○○) 理由：間仕切り変更に伴う空調室内機のグルーピングの変更による 添付資料：機器仕様書 交付：□□□□80 (ツイン) : 1台 セット 300,000 実績：○○○○40 : 2台 × 150,000 = 300,000 金額の変更なし	
② 照明設備の変更による金額変更 (増減額内訳書の添付あり) 理由：プラン変更のため 補助金申請額 (減額) △40,000	

金額に増減が無い場合は、その旨を記載してください。

任意様式11の添付が必要です。

(3) 交付申請時からのバリアフリー改修工事における設計変更の有無	無
-----------------------------------	---

上記(3)で「有」を選択した場合、次の内容を記載すること。

変更内容

該当する改修箇所
○をしてください。

4. 交付申請されたバリアフリー改修の補助対象となる改修箇所と仕様

改修箇所	I		II				III				
仕様番号	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	5
チェック	■	■	□	□	□	□	□	□	□	□	□

改修箇所	IV						
仕様番号	1	2	3	4	5	6	7
チェック	□	□	□	□	□	□	□

改修箇所	V						VI				VII
仕様番号	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1
チェック	■	■	■	■	■	■	□	□	□	□	□

改修箇所	VIII			
種別	車椅子使用者	水洗	男子	
仕様番号	1	2	1	1
チェック	□	□	□	□

該当する改修箇所について、仕様欄における各項目について適合していることを確認し、該当するものをチェックしてください。各改修箇所における仕様欄の全ての項目を満たすものが補助対象となります。

(注) 該当するチェック欄にチェック(☑または■)をすること。

建築士による耐震性の基準への適合確認書

当該申請に係る建築物の耐震性の基準への適合状況は下記のとおりであり、当該申請に係る建築物が耐震性を有していることを証明します。

令和〇年〇月〇日

交付申請時に「有していない」にチェックをした場合は、実績報告時にも本書を提出してください。
(交付申請時に「有している」にチェックをした場合は、実績報告時は本書の提出は不要です。)

(一級) 建築士 (大臣)

登録番号(-) 第(〇〇〇〇〇〇)号

建築士の氏名 〇〇 〇〇

または会社名 〇〇〇〇建築設計事務所

(一級) 建築士事務所(〇〇県) 知事登録 第(〇〇〇〇〇〇)号

所在地 〇〇県〇〇市〇〇2-2-2

印

■耐震性に関するチェック項目

		確認
①	申請する建築物が、耐震性を有している※か？該当する項目の□を■としてチェック	
	「有している」にチェックされた方は下記②にお進みください	有している ☐
	「有していない」にチェックされた方は下記③にお進みください	有していない ☒
②	交付申請時に、以下の書面のいずれかを提出いたします。該当する項目の□を■としてチェック	
	イ) 表示登記がなされた日付が昭和58年4月1日以降である登記簿	☐
	ロ) 建築確認がなされた日付が昭和56年6月1日以降である建築確認書	☐
	ハ) その他耐震性を有することを証明する書類(耐震診断の結果等)	☐
③	実績報告時に、以下の書面のいずれかを提出いたします。該当する項目の□を■としてチェック	
	イ) 耐震性を有することを証明する書類(耐震診断の結果等)	☒

※「耐震性を有する」とは新耐震基準(昭和56年6月1日に施行された建築基準法(昭和25年法律第30号)による基準をいう。)に適合、又は、耐震改修促進法に基づく「地震に対する建築物の耐震性向上等に関する法律」(平成18年法律第185号)に適合しているものを表す。

事業名	〇〇ビル省エネ化工事	
建物名	〇〇ビル	1棟目／計1棟
建物所在地	〇〇県〇〇市〇〇1-1-1	
建築主(建物所有者)	株式会社△△△△	

(代表提案者)

法人	法人名	フリガナ カブシキガイシャ〇〇〇〇		印
		株式会社〇〇〇〇		
	代表者名	部署名	役職名 代表取締役	
		フリガナ 〇〇 〇〇		
		〇〇 〇〇		
個人	氏名	フリガナ		印

【建築士は内容について責任を持つものとし、その旨を証明する本書類を提出すること。不正があった場合は、建築士法に基づき処分を行う場合があることに留意すること。】

合計	842,000		637,500	-204,500	補助金申請額	-68,200
----	---------	--	---------	----------	--------	---------

宛先（建設業者名）

出荷元（メーカー社名）

押印の明記を確認してください。

補助事業の名称(物件名)

建筑主

現場住所

下記の内容で出荷したことを証明します。

商品名	型番	数量	出荷日	備考
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇年〇月〇日	〇〇〇-〇
	交付申請時から変更がないかを確認してください。		記載もれに注意してください。	機器番号を記載してください。 例: PAC-1 AW-1など 図面と整合確認用に追記をお願いします。余白に手書きで構いません。

請負契約代金の支払いを証する書類として、
領収書および送金伝票の写し2点を枠内に収めて添付してください。
(枠内に収まらない場合は、別紙として添付いただいても結構です。)

①領収書：建設事業者が発行した領収書

※領収書がない場合は作成をお願いいたします。

②送金伝票：銀行等の第三者機関を通して入金を確認できるもの

※依頼人・受取人の会社名等が確認できるものを添付してください。

(通帳入金記録、振込受付書(口座振込)、振込金受取書(現金振込)、
振込明細書、ネットバンキングの入金確認画面 等)

領収書 等 (写し) を貼付け

上記添付書類(写し)は、原本に相違ないことを証明します。

応募番号と事業名は、
基本情報入力シートより転記されます。

作成日は領収書の日付以降
としてください。

令和○年○月○日

応募番号 19A-0000

事業名 ○○ビル省エネ化工事

建設事業者名 ○○○○建設株式会社

代表者の氏名 代表取締役 ○○ ○○

建設事業者の会社名・役職・
氏名を記入のうえ、代表者印
を押印してください。

印

令和元年度既存建築物省エネ化推進事業 事業完了報告書

甲： 株式会社〇〇〇〇
乙： 株式会社△△△△
丙： □□□□建築設計事務所

甲と乙との間において締結した建築工事請負契約に基き、丙が下記事業の内容を確認すると共に、甲から乙へ補助対象工事の支払いが完了し、乙から甲に引渡したことを報告いたします。

応募番号	19A-0000	応募番号と事業名は、 基本情報入力シートより転記されます。
事業名	〇〇ビル省エネ化工事	
事業完了日	令和〇年〇月〇日	工事代金等の最終支払日を記入してください。 ※工事を分離発注している場合は、最終支払いとなる建設事業者分の支払日を記入し、乙欄に署名してください。
		支払日以降にしてください。
		→ 令和〇年〇月〇日

代表提案者〔甲〕 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

建設事業者〔乙〕 株式会社△△△△
代表取締役 △△ △△

建築士〔丙〕 □□□□建築設計事務所
□□ □□

代表提案者および建設事業者は、会社名・役職名・氏名を記入のうえ、代表者印を押印してください。

建築士は、会社名・氏名を記入のうえ、個人印を押印してください。

建築士は適合確認をした者と同じとします。
建築士事務所登録をしていない場合は、所属している法人名をご記入ください。

印

印

印

請求書は、**額確定後**に提出してください。

請 求 書

額確定金額を記入してください。
単位は(円)です。

請求額 金 13,067,000 円

ただし、令和〇年〇月〇日付、KKJ01発第KC〇〇XX号で交付決定のあった令和元年度既存建築物省エネ化推進事業に係る国庫補助金として、上記の金額を請求いたします。

交付決定通知書に記載の交付決定日と交付決定番号を記入してください。
(変更申請した場合は、変更申請の際の交付決定日および番号を記入してください。)

額の確定通知日以降の日
付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
会長 竹中 宣雄 殿

交付申請時の振込口座登録票
「5. 郵便番号及び住所」
が転記されます。

請求者 住所 〒123-4567
東京都〇〇区〇〇1-2-3

基本情報の代表提案者
(法人名・役職名・代表者氏名)
が転記されます。

→ 氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇
 → 代表者の職名・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

< 振 込 先 >

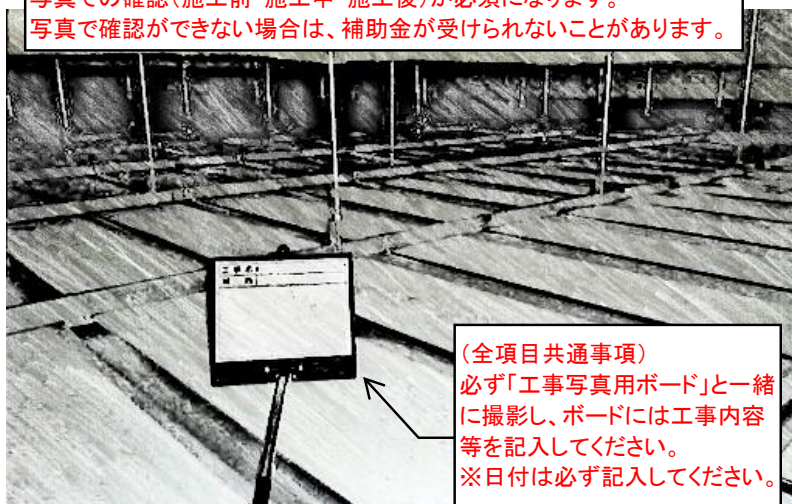
交付申請時の振込口座登録票の口座情報が転記されます。

振込先	銀行名				支店名		
	〇〇銀行				〇〇支店		
	銀行コード				支店コード		
	1	2	3	4	5	6	7
預金種別に〇を付けてください。 預金種別	→ 普通 ・ 当座 ・ 別段 ・ その他						
口座番号(右詰)	0	1	2	3	4	5	6
口座名義(カナ)	カ) 〇〇〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇						
口座名義(漢字)	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇						

【躯体改修】 改修項目：屋根・天井（断熱材敷き込み）

（全項目共通事項）

補助対象工事として計上している工事および付帯工事は、写真での確認（施工前・施工中・施工後）が必須になります。写真で確認ができない場合は、補助金が受けられないことがあります。



（全項目共通事項）必ず「工事写真用ボード」と一緒に撮影し、ボードには工事内容等を記入してください。※日付は必ず記入してください。

位置図No. ○

（全項目共通事項）平面図に記載の写真撮影位置番号を記入してください。

<施工前>

場所：1階 事務室

内容：天井断熱材敷き込み

（全項目共通事項）各工事毎に設置場所や施工内容を記入してください。

（全項目共通事項）必ず撮影日を記入してください。

日付：○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所：同上

内容：同上

（全項目共通事項）必ず撮影日を記入してください。

日付：○年○月○日



以下の写真も添付してください。
・室内全体の断熱材敷き込み写真

位置図No. ○

<施工後>

場所：同上

内容：同上

（全項目共通事項）必ず撮影日を記入してください。

日付：○年○月○日

【躯体改修】 改修項目:開口部(複層ガラス)



位置図No. ○

<施工前>

場所: 1階 事務室

内容: 複層ガラス

AW-1

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工後>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日

【躯体改修】 改修項目: 日射調整フィルム貼り



位置図No. ○

<施工前>

場所: 1階 事務室

内容: 日射調整フィルム貼り

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工後>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日

以下の写真も添付してください。
・室内全体のフィルム施工窓の写真
・建具全体が確認できる写真

【設備改修】 改修項目:空調設備(室外機) 室外機はすべての機器の写真が必要となります。



位置図No. ○

<施工前>

場所:屋上

内容:空調設備 室外機

PAC-1

機器一覧表等に記載した機器
番号を記入してください。

日付: ○年○月○日



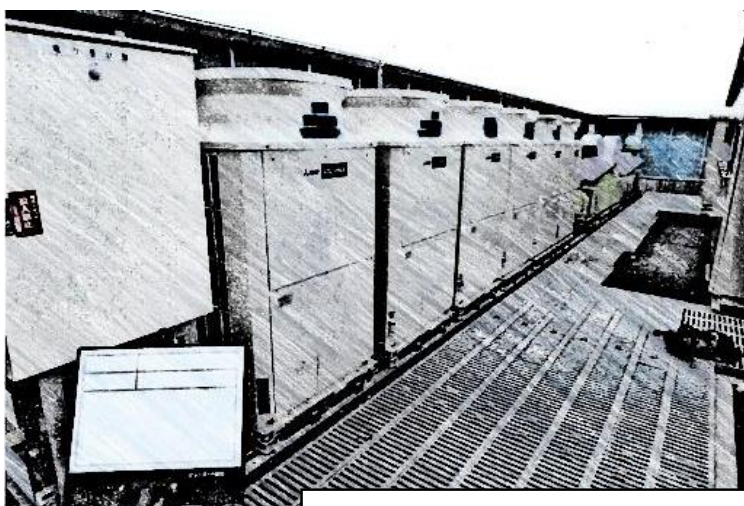
位置図No. ○

<施工中>

場所:同上

内容:同上

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工後>

場所:同上

内容:同上

日付: ○年○月○日

【設備改修】 改修項目：空調設備（室内機） 室内機は種別毎に機器の写真が必要となります。



位置図No. ○

<施工前>

場所：1階 事務室

内容：空調設備 室内機

PAC-1-1

日付：○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所：同上

内容：同上

日付：○年○月○日



位置図No. ○

<施工後>

場所：同上

内容：同上

日付：○年○月○日

【設備改修】 改修項目:照明設備

室内機は種別毎・フロア毎等に機器の写真が必要となります。
(過剰な写真添付はお控えください。)

照明配線工事のみの場合は、施工状況が明確に分かるよう拡大して撮影してください。



位置図No. ○

<施工前>

場所: 1階 事務室

内容: 照明設備 A1

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工後>

場所: 同上

内容: 同上

日付: ○年○月○日

【躯体改修】 改修項目:材料搬入時

写真は一例です。



位置図No. ○

< 施工前 >

場所: 屋外

内容: 材料搬入

複層ガラス

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

< 施工前 >

場所: 屋外

内容: 現場納品

断熱材

日付: ○年○月○日

余 白

位置図No.

< >

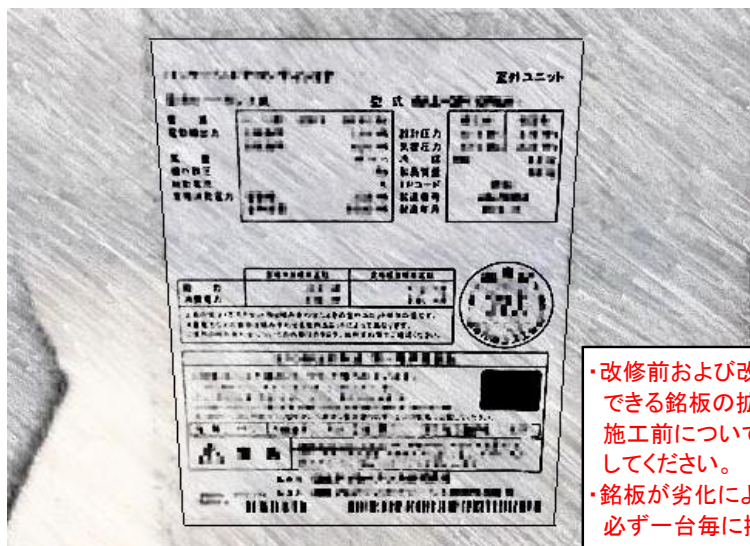
場所:

内容:

日付:

【設備改修】 改修項目:解体工事(室外機)

写真は一例です。



位置図No. ○

<施工前>

場所:屋上

内容:銘板

空調設備 室外機 撤去

・改修前および改修後の設備機器について、型番等が確認できる銘板の拡大写真が必要となります。
施工前については工程確認をして、撤去前に必ず撮影をしてください。
・銘板が劣化により数値が読み取れない場合についても、必ず一台毎に撮影をしてください。

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所:屋外

内容:機器撤去搬出

室外機

(全項目共通事項)

改修設備の材料や機器については、以下の状況が確認できる写真を提出してください。

①機器撤去時の搬出 ②機器搬入時 ③荷積み、荷下ろし 等

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所:屋外

内容:機器撤去集積

室外機

撤去する配管、付帯機器がある場合は、撤去後の集積時の写真を提出してください。

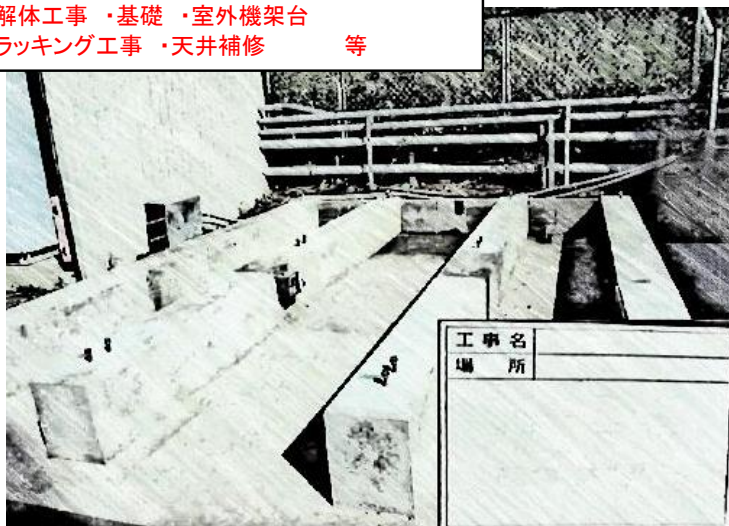
日付: ○年○月○日

【設備改修】 改修項目:付帯工事(室外機架台)

写真は一例です。

付帯工事として以下の写真も添付してください。

- ・解体工事 ・基礎 ・室外機架台
- ・ラッキング工事 ・天井補修 等



位置図No. ○

<施工前>

場所:屋外

内容:室外機架台

天井補修工事について
天井補修工事の内容が確認できる
よう軽天下地、ボードの撤去範囲が
分かる写真を添付してください。

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

場所:同上

内容:同上

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

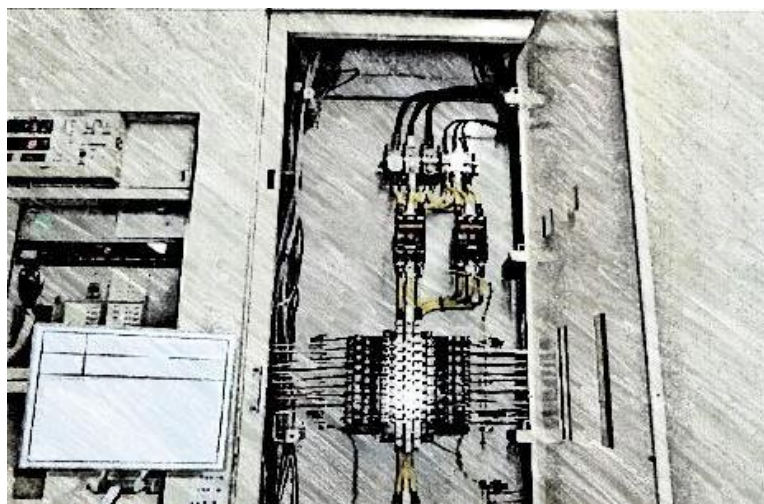
<施工後>

場所:同上

内容:同上

日付: ○年○月○日

【設備改修】 改修項目:エネルギー計測機器



位置図No. ○

<施工前>

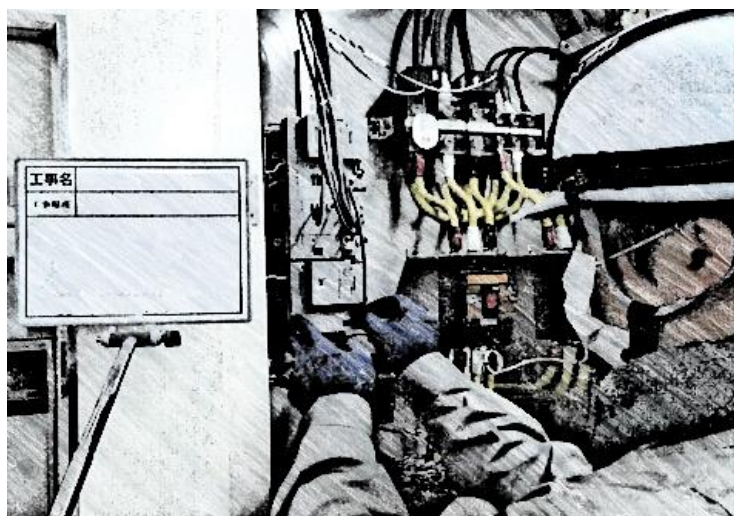
場所:屋上

内容:P-1

CT、モニター本体取付前

結線図に記載の設置する分電盤名
(例:P-1)も記入してください。

日付: ○年○月○日



位置図No. ○

<施工中>

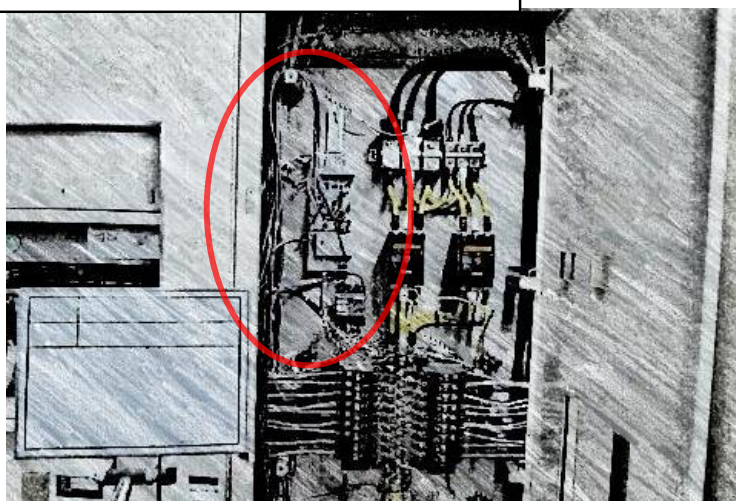
場所:同上

内容:P-1

CT、モニター本体取付中

日付: ○年○月○日

CT、モニター本体等が分かるように撮影してください。



位置図No. ○

<施工後>

場所:同上

内容:P-1

CT、モニター本体取付後

日付: ○年○月○日

【BELS】

建物名等、プレートに記載されている内容や文字が明確に分かるように拡大して撮影してください。



位置図No. 〇

<施工後>

場所: 1階エントランス

自動ドア横の壁

内容: BELSプレート設置(拡大)

屋内用プレート

サイズ: A4

材質: 透明アクリル

日付: 〇年〇月〇日



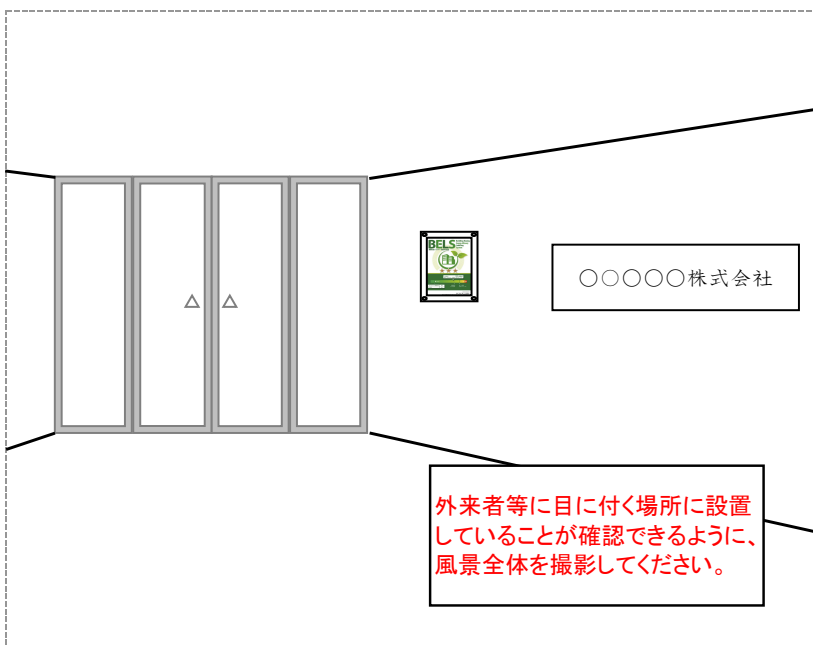
位置図No. 〇

<施工後>

場所: 同上

内容: BELSプレート設置(近景)

日付: 〇年〇月〇日



位置図No.

<施工後>

場所: 同上

内容: BELSプレート設置(遠景)

日付: 〇年〇月〇日

【その他】

代表的な建物の外観写真を 東西南北の4か所程度 添付してください。	

位置図No. ○
<施工後>
場所:
内容:建物外観 東側
日付: ○年○月○日

位置図No. ○
<施工後>
場所:
内容:建物外観 西側
日付: ○年○月○日

位置図No. ○
<施工後>
場所:
内容:建物外観 南側
北側も添付してください。
日付: ○年○月○日