

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会  
会長 竹中 宣雄 殿

代表提案者 ○〇〇〇株式会社  
代表取締役 ○〇 ○〇

### 令和3年度住宅・建築物環境対策事業費補助金完了実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けKKJ03発第HC〇〇〇〇〇号をもって補助金の交付決定を受けた標記事業が完了したので、令和3年度既存建築物省エネ化推進事業（省エネルギー性能の診断・表示に対する支援）補助金交付規程第10の規定により、関係書類を添付し、下記のとおり報告します。

交付決定日を記入

交付決定番号を記入

#### 記

- 1. 補助事業の名称 既存建築物省エネ化推進事業  
(省エネルギー性能の診断・表示に対する支援)  
事業名 ( ○〇〇〇〇〇〇〇〇事業 )

- 2. 補助金の交付決定額及び精算額  
補助金の交付決定額 2,000,000 円 (円で記入)  
補助金の精算額 2,000,000 円 (円で記入)

- 4. 補助事業の成果 (添付書類のとおり)

#### (申請書類)

- 1. 交付決定通知書
- 2. 補助金精算調書
- 3. 科目別決算内訳
- 4. 科目別決算内訳の明細

補助金の交付決定額: 交付決定額を記入  
補助金の精算額 : 実績報告時の申請額を記入

※円単位で記入してください

(別紙3)

#### (添付書類)

- 1. 交付申請額の算出・変更 (通常補助) (実績変更様式3-1)
- 2. 交付申請額の算出・変更 (定額補助) (実績変更様式3-2)
- 3. 省エネ性能表示の普及に資する取り組み実施結果: その1 (実績様式4-1)
- 4. 省エネ性能表示の普及に資する取り組み実施結果: その2 (実績様式4-2)
- 5. 事業着手確認書類 (任意様式1)
  - ・BELS等第三者機関の引受承諾書
  - ・業務委託契約書または注文書・請書
- 6. BELS等第三者機関の省エネルギー性能に関する評価結果及び領収書 (任意様式2)
- 7. 省エネルギー性能の診断・表示に係る費用 (補助額) の支払いの事実を証明できるもの (領収書及び送金伝票等) (任意様式3)
- 8. 省エネ性能表示の設置状況の写真等 (任意様式4)
  - ・省エネルギー性能評価結果の表示の写真 (プレート等)
- 9. その他確認に必要と思われるもの (任意様式5)

#### (記載上の注意)

- 1. 用紙の大きさは、日本工業規格で定めるA列4とし、縦位置とすること。

## 補助金精算調書

(単位：円)

区 分		金 額	備 考
交付決定の内容	1	補助事業に要する経費 2,000,000	
	2	補助金額 2,000,000	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">                     補助金申請額が 応募・交付申請時 より減額となる場 合は、応募・交付 申請時の様式3-1 または3-2を再度 提出してください。                 </div>
補助金換算額	3	精算対象支払額 2,000,000	
	4	精算補助金額 2,000,000	
5	補助金不用額 5=2-4	0	
6	補助金受入済額		
7	差引受入未済額または超過額 7=6-4		

※ 精算補助金額は他の補助金の受け入れ未済額とすること。

※ 添付する他の様式と金額が整合していること。

- 以下の金額を記入してください。

  - 1 交付決定時の補助対象事業費
  - 2 交付決定時の補助金申請額
  - 3 実績報告時の補助対象事業費
  - 4 実績報告時の補助金申請額
  - 5 差額(5=2-4)
  - 6 空欄
  - 7 空欄

事業名：○○○○○○○○○○事業

## 科目別決算内訳

		補助対象事業費	補助率	補助金申請額
内 訳	診断に要する費用 (A)	1,000,000 ( ) 1,000,000	10/10	( 1,000,000 ) 1,000,000
	第三者認証・認定の 取得に要する費用 (B)	( 970,000 ) 970,000	10/10	( 970,000 ) 970,000
	表示に要する費用 (C)	( 30,000 ) 30,000	10/10	( 30,000 ) 30,000
	補助金申請額合計 (D) = (A+B+C)	自動計算 2,000,000		自動計算 2,000,000
	交付決定額 (E)			交付決定金額を記入 2,000,000
	変動増減 (D-E)			自動計算 0

補助対象建築物等における他の補助金の申請有無（予定含む）  あり  なし

「あり」の場合は他の補助を受ける内容を具体的に記載した資料を添付して下さい。

（記載上の注意）

1. 交付申請（または交付変更承認申請）に基づく交付決定額を上段（ ）内に記載すること。
2. 補助対象事業費には他の補助金を受けるものを含めることはできません。
3. 実績報告書は円単位での作成となりますが、交付申請額の合計額は交付決定額以内の金額で千円未満を切り捨てて記入して下さい。

事業名： ○○○○○○○○○○○事業

## 科目別決算内訳の明細

## 1. 省エネルギー性能の診断に要する費用

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
( 1 )	( 1,000,000 )	10/10	( 1,000,000 )
1	1,000,000		1,000,000

## 2. 省エネルギー性能の第三者認証・認定の取得に要する費用

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
( 1 )	( 900,000 )	10/10	( 900,000 )
1	900,000		900,000

## 3. 省エネルギー性能表示に要する費用

(単位：円)

補助対象棟数	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
( 1 )	( 100,000 )	10/10	( 100,000 )
1	100,000		100,000

注1. 交付申請(又は交付変更承認申請)に基づく交付決定額を上段( )内に記載すること。

注2. 事業量の減少による減額があった場合はその変更内容および額の積算内訳を添付すること。

## 交付申請額の算出・変更

## 1. 事業計画

項目	補助対象事業費 (単位：千円)	補助率	補助申請額 (単位：千円)	変更理由
1. 省エネ診断に要する費用	1,000	1/3	333	〇〇のため減額
2. 第三者認証等に要する費用	970	1/3	323	
3. 省エネ性能表示に要する費用	30	1/3	10	
合計			666	

変更箇所が分かるよう  
明記してください。

## 2. 補助対象事業費の内訳

項目	単価 (単位：千円)	棟数	補助対象事業費 (単位：千円)	変更理由
1. 省エネ診断に要する費用				
〇〇計算費(外注費)	1,000	1	1,000	外注先：〇〇事務所
				〇〇のため減額
小計 a			1,000	
2. 第三者認証等に要する費用				
〇〇申請手数料・評価料	500	1	500	第三者評価機関：(株)〇〇
申請代行料等(外注費)	470	1	470	外注先：〇〇事務所
小計 b			970	
3. 省エネ性能表示に要する費用				
BELSプレート(屋内用・アクリル・A4)	19	1	19	エントランスの壁に設置
BELSプレート(室内置き・ステンレス・B6)	11	1	11	受付に設置
				発注先：(株)〇〇
小計 c			30	

補助対象事業費は、  
単価×棟数の金額を  
記載してください。

注1) 消費税等は除いた額を記載してください。

注2) それぞれの項目にて、千円未満は切り捨てとして、金額を記載してください。

注3) 複数建築物を対象とする事業で、単価が異なる場合など、適宜、項目を区分して記載してください。

注4) 備考欄には、建築物の種別、表示の内容などを記載してください。

## 交付申請額の算出・変更

## 1. 事業計画

項目	補助対象事業費 (単位：千円)	補助率	補助申請額 (単位：千円)	変更理由
1. 省エネ診断に要する費用	1,000	10/10	1,000	〇〇のため減額
2. 第三者認証等に要する費用	970	10/10	970	
3. 省エネ性能表示に要する費用	30	10/10	30	
合計			2,000	

変更箇所が分かるよう  
明記してください。

## 2. 補助対象事業費の内訳

項目	単価 (単位：千円)	棟数	補助対象事業費 (単位：千円)	変更理由
1. 省エネ診断に要する費用				
〇〇計算費(外注費)	1,000	1	1,000	外注先：〇〇事務所
				〇〇のため減額
小計 a			1,000	
2. 第三者認証等に要する費用				
〇〇申請手数料・評価料	500	1	500	第三者評価機関：(株)〇〇
申請代行料等(外注費)	470	1	470	外注先：〇〇事務所
小計 b			970	
3. 省エネ性能表示に要する費用				
BELSプレート(屋内用・アクリル・A4)	19	1	19	エントランスの壁に設置
BELSプレート(室内置き・ステンレス・B6)	11	1	11	受付に設置
				発注先：(株)〇〇
小計 c			30	

補助対象事業費は、  
単価×棟数の金額を  
記載してください。

注1) 消費税等は除いた額を記載してください。

注2) それぞれの項目にて、千円未満は切り捨てとして、金額を記載してください。

注3) 複数建築物を対象とする事業で、単価が異なる場合など、適宜、項目を区分して記載してください。

注4) 備考欄には、建築物の種別、表示の内容などを記載してください。

省エネ性能表示の普及に資する取り組み実施結果:その1

【定額補助】

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業	代表提案者	〇〇〇〇株式会社
-----	--------------	-------	----------

1. 省エネ性能表示(評価書、プレート等による表示)の実施結果

主たる建物用途 (具体的に記載してください)	使用形態 (持ち家・賃貸・自社使用の別)	表示方法	実施棟数(棟)			
			BELS	eマーク	その他	合計
事務所(本社)	自社使用	プレート	1			1
合計			1			1

2. 省エネ性能表示の普及に資する取り組み実施結果

波及効果 (人/年間)	波及効果の根拠					
	実施・未実施期間を記載してください。			効果率(%)[B]	波及見込み 人数(人) [C]=A×B	実施結果に基く今後の対策
	実施分 [a]	未実施分 [b]	合計 [A]=a+b			
59,000	4,000	20,000	24,000	100%	24,000	応募・交付申請時の数値を下廻った場合は、波及効果を高めるための今後の対策について記載してください。 トピックスページ閲覧について、応募・交付申請時の波及見込み人数より1500人減少。顧客等にトピックスページ閲覧を勧めるなど、閲覧数向上に努める。
自動計算	10,000	60,000	70,000	50%	35,000	
(人/年間)			自動計算		自動計算	
<input type="checkbox"/> 見せる						
350	50	0	50	100%	50	
自動計算	60	240	300	100%	300	
(人/年間)			自動計算		自動計算	
<input type="checkbox"/> 学習						
<input type="checkbox"/> その他の特記すべき取り組み (波及効果として人数に換算することが難しい取り組みなど)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>環境行動計画や上位計画等に省エネ性能表示の取得や普及に取り組むことを位置付けた</li> <li>賃貸物件の商取引において、省エネ性能表示の取得や普及に取り組むことを位置付けた</li> <li>過去の設計物件において、施主と共同して省エネ性能表示を取得し、ホームページ等で広く周知した など</li> </ul>						

省エネ性能表示の普及に資する取り組み実施結果:その2

【定額補助】

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業	代表提案者	〇〇〇〇株式会社
取り組み 単位	<input checked="" type="checkbox"/> 特定の建築物	1棟又は複数棟で実施	
	<input type="checkbox"/> 特定の地域	街区・エリア単位など、複数棟でまとめて実施	
	<input type="checkbox"/> 事業者単位	エリア限定なし(全国、所有物件)の複数棟にて実施	
	<input type="checkbox"/> その他 (内容: )		

■全体概要

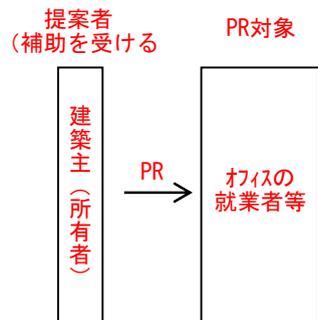
応募・交付申請時の様式4-1・4-2および実績様式3-1をもとに、省エネ性能表示の普及に資する取り組みについて、実施スケジュール(令和2年1月まで)、具体的な取り組みの実施結果がわかるように記述してください。  
だれが、どこで(エリア、建物用途、建物規模等)、どれくらいの期間、誰に対し行ったかなど、取り組みの内容を具体的に記述し、必要に応じて図などを用いてわかりやすくまとめてください。  
波及効果の根拠については、応募・交付申請時に添付した算定根拠資料(エビデンス等)の実施結果分を添付してください。

波及効果が応募・交付申請時の数値を下廻った場合は、波及効果を高めるための今後の対策について記載してください。

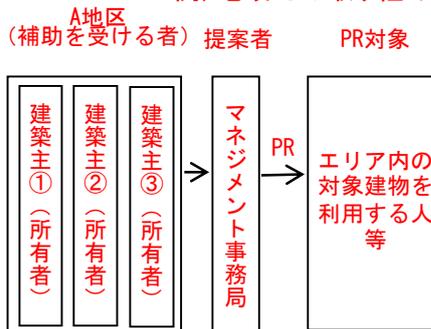
■実施体制

提案者と建築主(建物所有者)との関係、省エネ性能表示をPRする対象者などを図示してください。

例)建物単体での取り組み



例)地域での取り組み



BELSプレート掲示写真

建物名等、プレートに記載されている内容や文字が明確に分かるように拡大して撮影してください。

①BELSプレート設置(拡大)
撮影日: 令和〇年〇月〇日
場所: 〇〇ビル1階エントランス 自動ドア横の壁
内容: 屋内用プレート
サイズ: A4
材質: 透明アクリル

②BELSプレート設置(近景)
同上

外来者等に目に付く場所に設置していることが確認できるように、風景全体を撮影してください。

③BELSプレート設置(遠景)
同上

請求書は、額の確定後に提出してください。

# 請求書

円単位で記入

請求額 金 2,000,000 円

交付決定日を記入

交付決定番号を記入

ただし、令和〇〇年〇〇月〇〇日付、KKJ03発第HC〇〇〇〇号で交付決定のあった令和3年度既存建築物省エネ化推進事業（省エネルギー性能の診断・表示に対する支援）に係る国庫補助金として、上記の金額を請求いたします。

作成日

(交付額確定日以降の日付)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会  
会長 竹中 宣雄 殿

請求者 住所 〒123-456  
〇〇県〇〇市〇〇1-2-3

請求者欄には、代表提案者の情報を記載してください。

氏名又は名称 〇〇〇〇株式会社

代表者の職名・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

< 振込先 > 振込先は、代表提案者の口座情報を記入してください。

振込先	銀行名				支店名		
	〇〇銀行				〇〇支店		
	銀行コード				支店コード		
	1	2	3	4	5	6	7
預金種別	普通・当座・貯蓄・その他						
口座番号(右詰)	0	1	2	3	4	5	6
口座名義(カナ)	〇〇〇〇 (カ ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇)						
口座名義(漢字)	〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇						